

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ СПАСАТЕЛЕЙ»**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
Санкт-Петербургского Пожарно-  
спасательного колледжа  
Протокол от «30» 08.2016 года № 2

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора Санкт-Петербургского Пожарно-  
спасательного колледжа  
от «01» 09. 2016 года № 715-0

Директор Санкт-Петербургского Пожарно-  
спасательного колледжа

Ю.А. Пивненко



**Локальный акт № 4.9**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о студенческой службе примирения СПб ГБ ПОУ «Пожарно-  
спасательный колледж  
«Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей»  
(служба медиации в образовательном учреждении)**

## **1. Общие положения**

1.1. Служба примирения СПб ГБ ПОУ «Пожарно-спасательный колледж « Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей» (далее – служба примирения) является социальной службой, которая объединяет студентов, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении, действующей в колледже на основе добровольческих усилий.

1.2. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправные поведения или правонарушения студентов. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. Служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательное учреждение применяет другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. В работе службы могут участвовать педагоги и/или специалисты колледжа, специалисты социального и психологического центра (службы), работающей во взаимодействии с колледжем.

1.5. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании:

- Конвенции о правах ребенка
- Конституции Российской Федерации
- Гражданского кодекса Российской Федерации
- Семейного кодекса Российской Федерации
- Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»
- «Национальной стратегией действий в интересах детей 2012-2017 годы»
- Федерального закона от 27.07.2010 № 193 – ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации)»

Письма Минобрнауки от 18.11.2013 № ВК 844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации»

## **2. Цели и задачи службы примирения**

2.1. Целью службы примирения является: формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации студентов, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

2.2. Задачами службы примирения является:

2.2.1. Создание системы защиты, помощи и обеспечения гарантий прав и интересов студентов всех возрастов и групп, включая студентов, попавших в трудную жизненную ситуацию и находящихся в социально опасном положении, студентов из неблагополучных семей, студентов с девиантным (общественно опасным) поведением, студентов, совершивших общественно опасные деяния и освободившихся из мест лишения свободы;

2.2.2. Проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества»,

«восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

2.2.3. Обучение студентов и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

2.2.4. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах и технологии восстановительной медиации;

### **3. Принципы деятельности службы примирения.**

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие студентов в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации;

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключением составляет ставшая известной медиатору информация о готовящемся преступлении;

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

### **4. Порядок формирования службы примирения.**

4.1. Куратором (руководителем) службы является заместитель директора по ВР, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора колледжа.

4.2. В состав службы примирения входят педагог – психолог, социальный педагог, опытные преподаватели и иные специалисты колледжа, а также студенты старших курсов, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации

4.3. Родители дают согласие на работу несовершеннолетних студентов в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

### **5. Порядок работы службы примирения.**

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, студентов, администрации колледжа, членов службы примирения, родителей.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица колледжа.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительная медиация, «Круг сообщества», «Восстановительная конференция», «Семейная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление,

для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. Медиация может проводиться взрослым медиатором по делам, рассматриваемым в КДНиЗП или суде. Медиация (или другая восстановительная программа) не отменяет рассмотрения дела в КДНиЗП или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу.

5.5. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация колледжа и родители.

5.6. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит куратор (руководитель) службы примирения.

5.7. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае колледж может использовать иные педагогические технологии

5.8. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе.

5.9. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.10. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.11. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации колледжа.

5.12. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.13. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров и т.д.).

5.14. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным)

5.15. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.16. По согласованию с администрацией колледжа и куратором службы примирения, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируется 193-ФЗ РФ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

5.17. При необходимости, служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ

5.18. Деятельность службы примирения фиксируется в журнале и «Карте», которые являются внутренними документами службы (Приложение № 1).

5.19. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

## **6. Организация деятельности службы примирения**

6.1. Службе примирения администрация колледжа предоставляет помещение для соборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы колледжа (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Должностные лица колледжа оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и студентов.

6.3. Служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом, социальными педагогами и другими специалистами колледжа.

6.4. Администрация колледжа содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами колледжа, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и студентов в службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

6.5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в восстановительной медиации, «Круге сообщества» или «Семейной» или «Восстановительной конференции»), то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Администрация колледжа поддерживает участие куратора и медиаторов службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

6.7. Не реже, чем один раз в полугодие проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.8. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация колледжа может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.9. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в колледже.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором колледжа по предложению службы примирения, Совета колледжа.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

7.4. Ежегодно директор колледжа утверждает план работы службы примирения на уч. год.





Виды случаев по составу участников:

Учитель-ученик  
Учитель-родитель  
Учитель-учитель  
Учитель-администрация  
Ученик-ученик  
Ученик-родитель  
Родитель-администрация

Коды участников:

Ученик – **1**  
Учитель – **2**  
Родитель – **3**  
Администрация – **4**

Код случая – это двузначное число, в котором первым записывается код того, кто обратился в службу. Если у ситуации есть правовой аспект (официальная жалоба, КДН, ОДН, комиссия по трудовым спорам и т.д.), после двузначного кода записывается буква «П».



## Карта случая службы медиации

Описание случая:

№ из журнала: \_\_\_\_\_

Дата обращения: \_\_\_\_\_

Код случая: \_\_\_\_\_

ФИО обратившихся (с разрешения): \_\_\_\_\_

Краткое описание проблемы (с разрешения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ответственный за ведения случая: \_\_\_\_\_

Ведение случая:

№ п/п	Дата	Участники	Медиатор	Результат работы

Возможные результаты работы:

- завершение работы со случаем (на этапе консультирования)
- необходима повторная консультация;
- необходима консультация со второй стороной;
- необходима консультация со специалистом (юристом, психологом, психиатром и т.п.)
- медиация
- соглашение в письменной форме;
- соглашение в устной форме;
- стороны не пришли к соглашению;
- случай передан в ГБОУ ЦПМСС или иную службу сопровождения.