

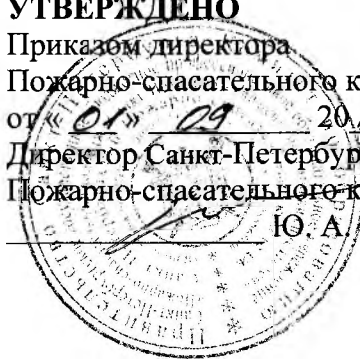
**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ СПАСАТЕЛЕЙ**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
колледжа Санкт-Петербургского
Пожарно-спасательного колледжа
Протокол от «30» 08 2016 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
Пожарно-спасательного колледжа
от «01» 09 2016 г. № 4/6-0
Директор Санкт-Петербургского
Пожарно-спасательного колледжа
Ю. А. Пивненко



Локальный акт № 35

**Положение о сайте Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения «Пожарно-
спасательный колледж «Санкт-Петербургский центр
подготовки спасателей»**

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, требования, порядок организации поддержки сайта Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пожарно-спасательного колледжа «Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей» (далее – Колледж).

1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа, настоящим Положением.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Положение разработано в соответствии с:

2.1. Конституцией РФ;

2.2. Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.3. Постановлением Правительства РФ Федерации № 343 от 18 апреля 2012 г. «Об утверждении правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении»;

2.4. Постановлением Правительства РФ № 582 от 10 июля 2013 года «Правилами размещения на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

2.5. Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 « Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

2.6. Приказом Рособнадзора от 29.05.2014 №785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации";

2.7. Уставом колледжа и др.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И ОКРАЩЕНИЯ

3.1. Термины и определения:

Сайт - совокупность электронных документов (Web-страниц), объединённых одним адресом, общей темой и имеющих чётко определённую законченную смысловую нагрузку;

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определённых целей;

Разработчик сайта - юридическое лицо, физическое лицо или группа физических лиц, создавшие сайт и осуществляющие поддержку его работоспособности и сопровождение.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Сайт является официальным источником публичной информации о Колледже и включен в единое информационное пространство сети Интернет в качестве общедоступного ресурса с сетевым адресом www.cps-spb.ru.

4.2. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.3. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

4.4. Права на все информационные материалы, размещённые на сайте, принадлежат Колледжу.

4.5. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса.

4.6. Общая координация работ по разработке и развитию сайта, руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на инженера по вычислительной технике.

4.7. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несёт директор Колледжа.

4.8. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счёт финансовых средств Колледжа.

5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА

5.1. Сайт колледжа создаётся с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Колледжа.

5.2. Создание и функционирование сайта образовательного учреждения направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа колледжа;
- расширение рынка образовательных услуг колледжа;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в колледже;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнёров колледжа;
- оперативное ознакомление преподавателей, сотрудников, обучающихся, абитуриентов и других заинтересованных пользователей с различными аспектами деятельности колледжа;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;
- создание условий для дистанционного обучения.

6. СТРУКТУРА САЙТА КОЛЛЕДЖА

6.1. Структура сайта колледжа определяется Приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации".

6.2. Помимо основного раздела «Сведения об образовательной организации», структура которого определена приказом (см. п. 6.1), сайт имеет следующие разделы:

- Главная страница (Новости и объявления)
- Полезная информация
- Приемная комиссия – содержит сведения о реализуемых в колледже специальностях, правилах приёма, порядке предоставления платных образовательных услуг, иную информацию для абитуриентов.
- Студентам:
 - Расписание занятий
 - Замены в расписании
 - Расписание экзаменов
- Родителям – информация о проведении родительских собраний в семестрах и др.
- Конкурсы, олимпиады
- Ресурсный центр
- Студенческое общественное движение
- Единый государственный экзамен
- Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс
- Антикоррупционная политика
- Антитеррористическая политика и др.

6.2. Перечисленная структура сайта является примерной. Содержание, характеристики дизайна, сервисные услуги сайта могут изменяться в связи с изменением законодательства, рекомендациями органов управления образованием, появлением новых информационных сервисов, развитием информационных технологий, иными причинами.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА

7.1. Разработку и функционирование сайта, а именно: создание и

изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых web-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов, оплата за использование доменного имени, обеспечивает персонал отделения информатизации.

7.2. Работы, требующие участия сторонних организаций, осуществляются на основе соответствующих соглашений и договоров.

Целями защиты являются:

- предотвращение утраты, искажения, подделки информации;
- предотвращение несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, блокированию информации;
- предотвращение иных форм незаконного вмешательства в информационные ресурсы сайта.

7.3. По каждому разделу сайта приказом по Колледжу определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление информации по приказу директора колледжа.

7.4. Информацию для размещения на сайте также могут предоставлять педагоги, сотрудники, обучающиеся.

7.5. Срок размещения предоставленной информации на сайте – 1 день (для новостей и незначительных изменений в разделах сайта), 5 рабочих дней (для анонсов событий или требующих сложной обработки материалов).

8. ТРЕБОВАНИЯ, К ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТЕ ИНФОРМАЦИИ

8.1. Информационные материалы, предоставляемые для размещения на сайте, должны быть своевременны, точны и отражать текущее (действительное) состояние ситуации. Заголовки материалов должны быть краткими и отражать суть сообщений.

8.2. Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на сайте, должны соответствовать требованиям к официальной информации, публикуемой в средствах массовой информации на основании действующего законодательства.

8.3. Текстовая информация, готовая для размещения на сайт, не должна содержать грамматических, синтаксических и орфографических ошибок.

8.4. В случае если текстовая информация сопровождается изображениями, то все изображения, относящиеся к текстовому файлу, должны находиться в этой же папке с одноименным названием.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАЗРАБОТЧИКОВ САЙТА

9.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации Колледжа по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать и получать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации колледжа.

9.2. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности;

- представлять отчёт о проделанной работе.

10. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в глобальной сети Интернет должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещённой на сайте, на основе общедоступного стандартного программного обеспечения;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий возможность её восстановления.

10.2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей, специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

10.3. Размещение сайта может осуществляться как на бесплатном, так и на платном хостинге, а также на собственном сервере колледжа с использованием платного и бесплатного программного обеспечения.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ И СОТРУДНИКОВ КОЛЛЕДЖА

11.1. Каждый руководитель структурного подразделения колледжа несет ответственность за информацию своего подразделения, размещенную на сайте, за её качество, достоверность и за своевременность сроков её обновления.

11.2. Для развития элементов дистанционного обучения преподаватели колледжа в рамках действующего сайта колледжа создают собственные курсы для студентов, где размещают методические и другие учебные материалы, необходимые для освоения дисциплины или междисциплинарного курса. Преподаватели несут ответственность за соблюдение авторских прав и качество предоставленной информации.