

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Пожарно-спасательный колледж
«Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей»

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Санкт-Петербургского Пожарно-
спасательного колледжа
Протокол от «16» 12 2014 года № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора Санкт-Петербургского
Пожарно-спасательного колледжа
от «16» 12 2014 года № 920-о

И.о. директора Санкт-Петербургского
Пожарно-спасательного колледжа
А.В. Петрова



Локальный акт № 25

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом комплексе в
Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Пожарно-спасательный колледж «Санкт-Петербургский центр подготовки
спасателей»

Санкт-Петербург
2014 год

I. Общие положения

1.1. Положение об учебно-методическом комплексе в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Пожарно-спасательный колледж «Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей» разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» (в последней редакции); с приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами: среднего профессионального образования по профессии 23.01.03 «Автомеханик» и по специальностям: 20.02.04 «Пожарная безопасность», 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях», 20.02.01 «Рациональное использование природоохозяйственных комплексов».

1.2. Учебно-методический комплекс (далее УМК) – комплекс нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и средств контроля, необходимых и достаточных для проектирования и качественной реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и временем, отведенным Учебными планами по профессии и специальностям.

1.3. Положение регламентирует состав, структуру, требования к содержанию и оформлению учебно-методических комплексов учебных дисциплин и профессиональных модулей каждой образовательной программы среднего профессионального образования. В нем описаны процессы разработки, утверждения, корректировки и хранения учебно-методических комплексов.

1.4 Учебно-методический комплекс разрабатывается с целью:

- систематизации нормативных, методических, документов, обеспечивающих подготовку студентов по профессии и специальностям колледжа;
- оптимизации подготовки и проведения занятий, улучшения качества образовательного процесса;
- обеспечения единства требований к системе усвоения и контроля качества знаний студентов;
- совершенствования профессионализма преподавателей и передачи педагогического опыта;
- оказания студентам методической помощи в усвоении учебного материала;
- рационального планирования и организации самостоятельной работы и контроля знаний студентов;
- сохранения преемственности в преподавании учебных дисциплин и профессиональных модулей.
- оптимального использования ресурсов колледжа для качественной подготовки специалистов.

1.5. УМК создаются отдельно по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю и являются основной частью учебно-методической работы преподавателя и утверждаются на заседании методического совета (МС) колледжа. УМК способствуют систематизации материалов, позволяют правильно организовать учебный процесс и самостоятельную внеаудиторную работу студентов.

1.6. Требования настоящего Положения обязательны для всего преподавательского состава колледжа.

II. Структура и состав учебно-методического комплекса

- 2.1 структура и состав УМК определяется Требованиями к учебно-методическому обеспечению учебного процесса ФГОС по соответствующим направлениям подготовки, реализующимся в СПб ГБПОУ «Пожарно-спасательный колледж «Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей», лицензионными требованиями к условиям ведения образовательного процесса.
- 2.2 Структура и состав учебно-методического комплекса может меняться в связи с новыми требованиями к организации учебного процесса, внедрением инновационных технологий, системы качества подготовки специалистов.
- 2.3 Предметно-цикловые комиссии имеют право дополнять УМК методическими документами, отражающими особенности преподавания учебной дисциплины, профессионального модуля, оптимизирующими учебный процесс.
- 2.4 Учебно-методический комплекс охватывает все нормативные и дидактические аспекты обучения.
- 2.5 Структура УМК:

2.5.1. Учебно-методическое обеспечение профессии/специальности:

- нормативный комплект профессии/специальности;
- учебно-методические комплексы дисциплин;
- учебно-методические комплексы профессиональных модулей;
- комплекс лабораторных работ;
- комплекс практических работ;
- учебно-методический комплекс учебной и производственной практики;
- комплекс оценочных средств;
- комплекс «Курсовые работы и курсовое проектирование» (для среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена);
- комплекс «Внеаудиторная самостоятельная работа».
- комплекс «Зачет», «Дифференцированный зачет», «Экзамен (квалификационный)», ГИА (выпускная квалификационная работа)

2.5.2. Примерная структура методического сопровождения учебной дисциплины

Нормативный компонент:

- извлечение из ФГОС СПО: требования к обязательному уровню подготовки выпускника по соответствующей дисциплине;
- примерная образовательная программа дисциплины;
- программа учебной дисциплины;
- календарно-тематический план;

Обще методический компонент:

Методические руководства (указания):

- по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы студентов. Методические рекомендации и материалы по организации самостоятельной работы студентов (сборники задач, указания, упражнения, задачи, задания разного уровня трудности и др.), в которых отражен характер и критерии оценки результатов самостоятельной работы;
- по написанию и защите рефератов, проектов;
- по проведению семинарских занятий по учебной дисциплине;
- методические указания по проведению лабораторных и практических работ, содержание которых имеет разъяснительный и рекомендательный характер и позволяет студенту оптимальным образом организовать процесс изучения дисциплины.

Методические разработки состояются по каждой теме практических (лабораторных, семинарских) занятий;

- планы учебных занятий (возможно - технологические карты занятий);

Методический компонент теоретической составляющей дисциплины

- учебник, учебное пособие (в т.ч. электронный вариант)

- конспект лекций;
- дополнительные информационные материалы о достижениях современной науки, техники, технологий;
- задания для актуализации знаний;
- задания для освоения, закрепления знаний;
- задания для самостоятельной работы студентов на занятиях (варианты);
- сборник домашних заданий (варианты с указанием примерных затрат времени на выполнение);
- задачник;
- методические руководства по изучению темы, раздела (частная методика преподавателя);
- перечень вопросов для подготовки к экзаменам и (или) зачетам;
- перечень основной и дополнительной литературы для изучения дисциплины;

Методический компонент практической составляющей дисциплины:

- тематика курсовых работ (проектов);
- задания для освоения, закрепления, отработки умений (лабораторных и практических работ);
- методические указания по выполнению практических и лабораторных работ;
- перечень литературы, нормативно-технической документации, рекомендуемой к выполнению курсовой работы (проекта);
- методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) по дисциплине, МДК;
- фонд оценочных средств выполнения практических и лабораторных работ, защиты курсовых работ;

Методический компонент итоговой аттестации по дисциплине:

- комплект оценочных средств для проведения аттестации по учебной дисциплине.

Средства контроля (контрольно-измерительные материалы):

- задания для текущего, промежуточного, итогового контроля знаний, умений;
- задания для самоконтроля знаний студентов;
- критерии оценок.

Нормативный компонент:

- извлечение из ФГОС СПО - требования к обязательному и уровню подготовки;
- рабочая программа профессионального модуля;
- календарно-тематический план.

Обще методический компонент:

Методические рекомендации:

- по управлению самостоятельной внеаудиторной работой обучающихся/студентов;
- по написанию и защите рефератов, проектов;
- по проведению семинарских занятий по разделам МДК.

2.5.3. Методический компонент междисциплинарного курса:

- учебные пособия (в том числе электронные);
- дополнительные информационные материалы о достижениях современной науки, техники, технологий;
- комплект заданий для самостоятельной работы студентов на занятиях (варианты);
- методические указания (инструкции) по проведению лабораторных работ;
- методические указания (инструкции) по проведению практических работ;
- основная и дополнительная литература для самостоятельного изучения тем МДК;
- конспект лекций;
- перечень вопросов для подготовки к экзаменам и (или) зачетам;
- тематика курсовых работ;
- методические указания по выполнению курсовой работы для среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена

Средства контроля (контрольно-измерительные материалы):

- задания для текущего, промежуточного, итогового контроля знаний, умений, практического опыта;
- задания для самоконтроля знаний студентов;
- критерии оценок.

2.5.4. Методический компонент учебной/ производственной практики:

- программа практики;
- сборник заданий для освоения, закрепления, отработки умений (учебная и производственная практика);
- дневники практики;
- методические рекомендации по содержанию и оформлению отчета по практике;

2.5.5. Примерная структура методического сопровождения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся/студентов

- перечень видов самостоятельной работы по дисциплине с указанием примерного бюджета времени на выполнение;
- конспект лекций;
- опорный конспект;
- методические разработки по отдельным темам дисциплины/модуля;
- перечень теоретических вопросов для самостоятельного изучения;
- распечатки материалов к самостоятельному изучению;
- темы рефератов, докладов и т.д. по дисциплине/модулю с указаниями к их написанию;
- справочники;
- комплекты тестов;
- задания расчетного характера, задачи, упражнения.

2.5.6. Примерная структура методического сопровождения курсового проектирования

- требования к знаниям, умениям и навыкам студентов, определенные ФГОС СПО и дополнительными требованиями образовательного учреждения;
- тематика курсовых работ;
- методические указания к выполнению курсовых работ в соответствии с тематикой;
- нормативные документы, используемые в ходе курсового проектирования;
- фактический материал предприятий (организаций) для организации курсового проектирования;
- требования к оформлению курсового проекта;
- типовой бланк рецензии на курсовой проект;
- образец курсового проекта.

III. Порядок разработки и хранения УМК

3.1. Содержание УМК должно соответствовать Федеральным государственным образовательным стандартам.

3.2. УМК создаются на основе ФГОС, с учетом действующих требований к организации учебного процесса в колледже.

3.1 Разработка УМК является одним из основных видов учебно-методической работы колледжа.

3.2 Все элементы УМК должны находиться в отдельной папке на бумажных и электронных носителях информации (книги, брошюры, CD-ROM, и др.), храниться у преподавателя и в методическом кабинете колледжа.

3.3. Цикловая комиссия назначает ответственного за УМК по каждой учебной дисциплине, входящей в цикловую комиссию. Цикловая комиссия может поручить создание УМК как одному преподавателю, читающему дисциплину, так и создать временный творческий коллектив.

3.4. Сформированный и оформленный УМК, его компоненты, в том числе для проведения обучения с применением дистанционных образовательных технологий, проходят соответствующее утверждение и являются служебным производением и информационным ресурсом.

3.5. Материалы, включенные в состав УМК, учитываются при оценке выполнения требований к библиотечно-информационной оснащенности учебного процесса.

3.6. Количество наименований учебников и учебных пособий, имеющих грифы Просвещение или УМО Академия, на основе которых создан УМК реализуемой профессиональной образовательной программы, должно составлять не менее 70 % от количества изданий по дисциплинам федерального компонента соответствующего ФГОС, использованных для создания УМК, и иметь дату опубликования не старше 5 лет к моменту утверждения.

3.7. УМК должны быть доступны каждому преподавателю, широко использоваться в учебном процессе, регулярно обсуждаться на предметно-цикловых комиссиях, постоянно обновляться и совершенствоваться. В планах работы предметно - цикловых комиссий должен быть предусмотрен пересмотр УМК не реже 1 раза в 3 года и обновление отдельных его документов. Программа учебной дисциплины, профессионального модуля пересматривается ежегодно в обязательном порядке. Ответственным за состояния УМК является заведующие отделениями.

3.8. Методисты колледжа в соответствии с должностной инструкцией оказывают помощь преподавательскому составу колледжа в подготовке и обновлении УМК.

IV. Организация контроля содержания и качества разработки УМК

4.1. Контроль состояния и разработки УМК возлагается на заместителя директора по учебной работе, заведующей отделением по методической работе, заведующих отделениями и председателей предметно-цикловых комиссий (ПЦК).

4.2. Заведующие отделением и председатели ПЦК ежегодно оценивают готовность УМК к использованию в учебном процессе и принимают оперативные меры по устранению недостатков.

V. Срок действия положения

5.1. Настоящее Положение действует в течение неопределенного срока до принятия нового Положения.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются и вносятся в установленном порядке.