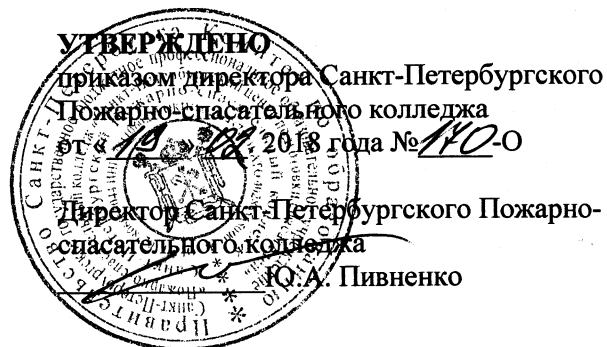


**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ СПАСАТЕЛЕЙ»**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Санкт-Петербургского Пожарно-
спасательного колледжа
Протокол от «19» 02.2018 года № 2



Локальный акт № 12

положение о критериях и показателях эффективности деятельности
педагогических работников
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Пожарно-спасательный колледж «Санкт-Петербургский центр подготовки
спасателей»

Санкт-Петербург
2018 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о критериях и показателях эффективности деятельности педагогических работников и порядке их применения в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Пожарно-спасательный колледж «Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 136 Трудового кодекса Российской Федерации, Программой поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013-2018 годы, утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190-р, решениями коллегии Комитета по образованию от 19.12.2012, Распоряжения Комитета по образованию от 20.08.2013 № 1885-р, Уставом Колледжа, и определяет основания и порядок установления стимулирующих выплат для педагогических работников ОУ (далее – ОУ).

1.2. Применение настоящего Положения направлено на создание у педагогических работников материальной заинтересованности в достижении показателей, которые не предусмотрены основной оплатой по должностным окладам и выплатам компенсационного характера.

1.3. Стимулирующие выплаты за результативность и качество работы по организации образовательного процесса выплачиваются по результатам работы педагогических работников.

1.4. Настоящее Положение определяет цель морального и материального стимулирования – усиление заинтересованности педагогических работников ОУ в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед педагогическим коллективом задач, повышение качества образовательного процесса и ответственности за конечные результаты своей деятельности.

1.5. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по оценке результатов профессиональной деятельности педагогических работников (далее – Комиссия).

1.6. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения (далее – ОУ).

1.7. В состав Комиссии входят педагогические работники, представители администрации ОУ.

1.8. Комиссию возглавляет председатель, выбираемый на 1-ом заседании Комиссии. Председатель назначает заместителя председателя и секретаря Комиссии.

II. Основные функции

Комиссия осуществляет следующие функции:

–осуществляет дифференциацию оплаты труда преподавателей ОУ в соответствии с качеством их труда;

–обеспечивает действие механизмов установления стимулирующих надбавок за качество трудовой деятельности преподавателей;

–на основании информации руководителя ОУ о размере фонда стимулирующих надбавок для педагогических работников, определяет расчетный показатель для установления размеров стимулирующих надбавок за качество их трудовой деятельности для его использования при проведении выплат из фонда надбавок и доплат ОУ;

–определяет размер персональных надбавок стимулирующего характера педагогических работников за качество труда на период с 1 сентября по 31 декабря и с 1 января по 30 июня.

III. Порядок работы Комиссии

3.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся два раза в год при установлении стимулирующих надбавок педагогических работников на основании показателей эффективности их профессиональной деятельности.

3.2. Заседание комиссии назначает и ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Подготовку и организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь. Секретарь Комиссии обладает правом голоса при голосовании.

3.3. Председатель Комиссии:
осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
– решает организационные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии; – подписывает протокол Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:
–принимает документацию;
–извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии;
–знакомит членов Комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью Комиссии;
– организует заседания и ведет протоколы Комиссии;
–формирует выпуск из протокола заседания Комиссии и направляет ее руководителю ОУ;
подписывает протоколы Комиссии.

3.5. Члены Комиссии:
– участвуют в обсуждении и принятии решений Комиссии;
– обязаны принимать участие в работе Комиссии;
член комиссии может быть выведен из состава Комиссии в следующих случаях:
–по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
–при увольнении.

3.6. Педагогические работники ОУ два раза в год:
– оценивает свою деятельность с использованием показателей эффективности профессиональной деятельности;
– вносит результаты самооценки в информационную карту с критериями оценивая качество труда, с ссылкой на подтверждающие документы.

Форма информационной карты представлена в приложении к настоящему Положению;

– представляет заполненную информационную карту для согласования заведующим отделениями ОУ по подразделениям и в методический отдел (в части методической работы).

3.7. Согласованные информационные карты педагогические работники представляют секретарю комиссии.

3.8. Информационные карты, представленные после сроков указанных комиссией, к рассмотрению не принимаются.

3.9. При оценке информационных карт Комиссия на своем заседании:

– выявляет соответствие данных по показателям в каждой информационной карте шкале оценивания;

– проводит оценку обоснованности самооценки деятельности на основании представленных им ссылок на подтверждающие документы;

– составляет итоговый оценочный лист с указанием балльной оценки педагогических работников по итогам рассмотрения всех информационных карт и утверждает его.

Комиссия на своем заседании имеет право изменять балльную оценку педагогических работников, представленную ими в информационной карте, в сторону понижения в случаях отсутствия надлежащего подтверждения и/или установления несоответствия самооценки и подтверждающих документов. Принятое решение особо фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

3.10. Итоговое решение о результатах оценки качества труда педагогических работников ОУ оформляется протоколом заседания Комиссии.

3.11. Утвержденный протокол с результатами оценки передается руководителю ОУ.

3.12. Руководитель ОУ на основании протокола Комиссии издает приказ об установлении педагогическим работникам персональных стимулирующих надбавок за качество трудовой деятельности из фонда надбавок и доплат на предстоящий период.

3.13. Вопрос о снятии (или неустановлении) стимулирующей надбавки педагогическим работникам за качество труда выносится на рассмотрение Комиссией в случаях непредоставления педагогическими работниками заполненной информационной карты с критериями оценивания качества его труда или увольнения.

3.14. Руководитель ОУ представляет в Комиссию имеющиеся материалы, являющиеся основаниями для снятия (или неустановления) стимулирующих надбавок за качество труда.

3.15. Комиссия на своем заседании рассматривает представленные материалы и принимает решение о снятии (или неустановлении) стимулирующей надбавки педагогическим работникам за качество труда.

3.16. Все решения Комиссии принимаются открытым голосованием при условии присутствия не менее половины от установленного числа членной Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее $2/3$ присутствующих членов. При подписании

протокола мнение членов Комиссии выражается словами «за» или «против». Срок хранения протоколов – 5 лет, протоколы включаются в номенклатуру дел ОУ и хранятся у руководителя ОУ.

3.17. В случае несогласия педагогического работника с решением Комиссии, сотрудник имеет право в течение двух рабочих дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументированно изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

3.18. Комиссия обязана принять и в течение двух рабочих дней рассмотреть заявление педагогического работника и дать письменное разъяснение (выписка из протокола заседания Комиссии).

3.19. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм, установленных Положением или технической ошибки, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности педагогического работника, Комиссия и руководитель ОУ принимает экстренные меры для исправления ошибочного решения.

3.20. Решения Комиссии могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

3.21. На заседания Комиссии при необходимости могут приглашаться педагогические работники ОУ для уточнения материалов, представленных ими в Комиссию.

3.22. Стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с критериями и показателями эффективности деятельности преподавателей и мастеров п/о (приложение № 1, 2).

3.23. Стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с критериями и показателями эффективности деятельности педагогов-организаторов и социальных педагогов (приложение № 3).

3.24. Если у педагогического работника имеется дисциплинарное наказание, то данный педагогический работник лишается стимулирующих выплат, а также повышающих коэффициентов за воспитательную работу и инновационные технологии.

IV. Прекращение действия

4.1. Настоящее Положение действует до замены его новым Положением.

Приложение 1

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения критериев и показателей эффективности деятельности преподавателя СПО

(должность, фамилия, имя, отчество работника)
на стимулирующие выплаты за период работы _____
(период работы, год)

Критерии оценки и показатели эффективности	Максимальный балл показателя	Реальные показатели		Подпись руководителя модуля (Согласованные баллы)	Фактический балл показателя (по решению комиссии)
		Самооценка (балл)	Подтверждающий документ		
1. Учебно-методическая деятельность педагогических работников					
1.1 Успеваемость Доля обучающихся, получивших по предмету во время текущего контроля, промежуточной аттестации и ГИА «4» и «5» («зачет») – выборка по результату текущего контроля, не учитывая «3») % качества знаний = (кол-во "отл." + кол-во "хор.") x 100% / общее кол-во обучающихся в группе	от 80% до 100% - 6 баллов от 70% до 79% - 5 баллов от 60% до 69% - 4 баллов от 50% до 59 % - 3 балла от 40% до 49 % - 2 балла от 20% до 39 % - 1 балл менее 20% - 0% баллов		Представить произведенные расчеты по указанной формуле по группам.	Заместитель Директора Петрова А.В.	
1.2 Наличие и уровень распространения передового педагогического опыта: подготовка и проведение открытых уроков, творческих отчетов, мастер-классов, презентации опыта	федеральный уровень – 5 балл; региональный уровень – 4 балл; муниципальный (колледж) уровень – 3 балла;		План или технологическая карта занятия; Лист регистрации присутствующих на уроке (занятии), заверенный работодателем. Отзывы: 1. Педагогические работники учреждения профессионального образования. 2. Председатель районного или городского методического		

			объединения. 3. Отзыв эксперта аттестационной комиссии Комитета по образованию, утвержденного приказом Комитета по образованию «Об утверждении списка экспертов аттестационной комиссии». 4. Отзыв члена жюри профессионального конкурса, утвержденного приказом Комитета по образованию (на момент проведения конкурса).		
1.3 Результаты участия студентов в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях различного уровня конференциях, творческих конкурсах и пр. (очные туры)	- за подготовку студентов, участвующих в мероприятиях 1 балл		Предоставить копии грамот, дипломов студентов-призеров и соответствующих приказов об участии.		
	призовое место в муниципальных мероприятиях: 2 балла				
	- призовое место в региональных мероприятиях- 3 балла				
	призовое место в мероприятиях всероссийского уровня – 4 б				
	- призовое место в мероприятиях международного уровня - 5 б.				
Сумма баллов					

2. Учебно-методические рекомендации

2.1. Наличие методического обеспечения:	Разработка нового УМК - 5 баллов Корректировка УМК - 4 балла		(согласование с методическим кабинетом	Заведующий отделением Калинина Л.А.	
---	---	--	--	--	--

УМК, в том числе КОСов, ФОСов	отсутствие УМК – «минус 2» балла; (Разработаны и утверждены все рабочие программы, реализуемые преподавателем в данном учебном году, методические рекомендации по выполнению ЛПЗ, ВСП-5 баллов. Отсутствие рабочей программы или КОС по одной дисциплине -0 баллов).		колледжа)		
2.2. Презентация результатов деятельности преподавателя в рамках научно-практических конференций, профессиональных конкурсов, круглых столов, педагогических чтениях и других мероприятий различного уровня. (очная форма).	Международный уровень- 4балла; Федеральный уровень-3 балла; Региональный уровень- 2 балла; Муниципальный уровень- 1 балл.		(наличие программы мероприятия с указанием темы выступления и Ф.И.О. преподавателя, (сертификата, желательно регистрационного листа), ксерокопии оглавления печатного издания по итогам мероприятия или выступления)		
2.3. Наличие опубликованных статей, научных публикаций, имеющих соответствующий гриф и выходные данные:	районного уровня-2б; городского уровня-3б; всероссийского уровня-4б; международного уровня-5б. Баллы суммируются.		(приложить ксерокопии титульного листа издания и оглавления с подтверждением авторства)		
2.4. Наличие опубликованных статей, научных публикаций в электронном виде Публикация	2 балла		(указать ссылки на соответствующие сайты) Скриншот публикации		

авторских работ на сайте колледжа					
Сумма баллов					
3. Воспитательная работа					
3.1 Проведение внеурочных открытых мероприятий	От 1 до 5 баллов (за каждое мероприятие) Уровни: - колледжа - 1 б; - район г.СПб-2 б; - город СПб – 3 б; - РФ - 4 б; международный - 5 баллов. Баллы суммируются.		Приказы, Положения или Программы мероприятия	Заместитель директора Май С.В.	
3.2 Участие во всероссийских, городских <i>общественных</i> мероприятиях, спартакиадах и т.п.	5 баллов-1 место 4 балла- 2 место 3 балла-3 место 2 балла-4-5 место 1 балл- участие		Приказы, Положения или Программы мероприятия Дипломы или грамоты участников или призеров		
3.3 Призовые места студентов группы и группы в спортивно-массовых мероприятиях колледжа	1 балл за каждое мероприятие		Приказы, Положения или Программы мероприятия Дипломы или грамоты участников или призеров		
Сумма баллов					
4. Соблюдение исполнительской дисциплины					
4.1 Ведение журналов теоретического обучения	от 0 до минус 20 баллов. (Наличие замечания – минус 10 баллов, не заполнение – минус 20 баллов).			Заместитель Директора Петрова А.В.	
4.2 Несоблюдение	0 до минус 10		Регистрационные		

Устава и Правил Внутреннего трудового распорядка работников колледжа	баллов. (Отсутствие на плановых мероприятиях колледжа без уважительной причины минус 10 баллов).		листы мероприятия		
4.3 Наличие грамот, благодарностей, благодарственных писем, в том числе от общественных организаций за успехи в профессиональной деятельности.	Уровни: колледжа - 2 балла городской – 4 балла всероссийский - 6 баллов международный - 8 баллов. Баллы суммируются.			Предоставить копии грамот, благодарностей.	
4.4 Наличие взысканий *	Есть / нет			Специалист по кадрам: Синицына Ю.Н	
Итого					
Кол-во баллов по первому разделу:					
Кол-во баллов по второму-пятому разделу:					
ИТОГО:					

*5.7 Если у педагогического работника имеется дисциплинарное наказание, то данный педагогический работник лишается стимулирующих выплат, а также повышающих коэффициентов за воспитательную работу и инновационные технологии.

Преподаватель _____ / _____ /
подпись

Дата: _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения критериев и показателей эффективности деятельности мастеров производственного обучения по вождению

(должность, фамилия, имя, отчество работника)
на стимулирующие выплаты за период работы _____
(период работы, год)

Критерии оценки и показатели эффективности	Максимальный балл показателя	Реальные показатели		Подпись руководителя модуля (Согласованные баллы)	Фактический балл показателя (по решению комиссии)
		Самооценка (балл)	Подтверждающий документ		
1. Учебно-методическая деятельность педагогических работников					
1.2 Успеваемость Доля обучающихся, получивших по предмету во время текущего контроля, промежуточной аттестации и ГИА «4» и «5» («зачет» – выборка по результату текущего контроля, не учитывая «3») % качества знаний = (кол-во "отл." + кол-во "хор.") x 100% / общее кол-во обучающихся в группе	от 80% до 100% - 6 баллов от 70% до 79% - 5 баллов от 60% до 69% - 4 баллов от 50% до 59 % - 3 балла от 40% до 49 % - 2 балла от 20% до 39 % - 1 балл менее 20% - 0% баллов		Представить произведенные расчеты по указанной формуле по группам.	Заместитель Директора Петрова А.В.	
1.2 Наличие и уровень распространения передового педагогического опыта: подготовка и проведение открытых уроков, творческих отчетов, мастер-классов, презентации опыта	федеральный уровень – 5 балл; региональный уровень – 4 балл; муниципальный (колледж) уровень – 3 балла;		План или технологическая карта занятия; Лист регистрации присутствующих на уроке (занятии), заверенный работодателем. Отзывы: 1. Педагогические работники учреждения профессионального образования. 2. Председатель районного или городского методического		

			объединения. 3. Отзыв эксперта аттестационной комиссии Комитета по образованию, утвержденного приказом Комитета по образованию «Об утверждении списка экспертов аттестационной комиссии». 4. Отзыв члена жюри профессионального конкурса, утвержденного приказом Комитета по образованию (на момент проведения конкурса).		
1.3 Результаты участия студентов в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях различного уровня конференциях, творческих конкурсах и пр. (очные туры)	- за подготовку студентов, участвующих в мероприятиях 1 балл		Предоставить копии грамот, дипломов студентов-призеров и соответствующих приказов об участии.		
	призовое место в муниципальных мероприятиях: 2 балла				
	- призовое место в региональных мероприятиях- 3 балла				
	призовое место в мероприятиях всероссийского уровня – 4 б				
	- призовое место в мероприятиях международного уровня - 5 б.				
Сумма баллов					

2. Учебно-методические рекомендации					
2.1. Наличие методического обеспечения:	Разработка нового УМК - 5 баллов Корректировка УМК - 4 балла		(согласование с методическим кабинетом	Заведующий отделением Калинина Л.А.	

УМК, в том числе КОСов, ФОСов	отсутствие УМК – «минус 2» балла; (Разработаны и утверждены все рабочие программы, реализуемые преподавателем в данном учебном году, методические рекомендации по выполнению ЛПЗ, ВСП-5 баллов. Отсутствие рабочей программы или КОС по одной дисциплине -0 баллов).		колледжа)		
2.2. Презентация результатов деятельности преподавателя в рамках научно-практических конференций, профессиональных конкурсов, круглых столов, педагогических чтениях и других мероприятий различного уровня. (очная форма)	Международный уровень- 4балла; Федеральный уровень-3 балла; Региональный уровень- 2 балла; Муниципальный уровень- 1 балл.		(наличие программы мероприятия с указанием темы выступления и Ф.И.О. преподавателя, (сертификата, желательно регистрационного листа), ксерокопии оглавления печатного издания по итогам мероприятия или выступления)		
2.3. Наличие опубликованных статей, научных публикаций, имеющих соответствующий гриф и выходные данные:	районного уровня-2б городского уровня-3б всероссийского уровня-4б международного уровня-5б		(приложить ксерокопии титульного листа издания и оглавления с подтверждением авторства)		
2.4. Наличие опубликованных статей, научных публикаций в электронном виде Публикация авторских работ на	2 балла		(указать ссылки на соответствующие сайты) Скриншот публикации		

сайте колледжа					
Сумма баллов					
3. Воспитательная работа					
3.1 Проведение внеурочных открытых мероприятий	От 1 до 5 баллов (за каждое мероприятие) Уровни: - колледжа - 1 б; - район г.СПб-2 б; - город СПб – 3 б; - РФ - 4 б; международный - 5 баллов. Баллы суммируются.		Приказы, Положения или Программы мероприятия	Заместитель директора Май С.В.	
3.2 Участие во всероссийских, городских <i>общественных</i> мероприятиях, спартакиадах и т.п.	5 баллов-1 место 4 балла- 2 место 3 балла-3 место 2 балла-4-5 место 1 балл- участие		Приказы, Положения или Программы мероприятия Дипломы или грамоты участников или призеров		
3.3 Призовые места студентов группы и группы в спортивно-массовых мероприятиях колледжа	1 балл за каждое мероприятие		Приказы, Положения или Программы мероприятия Дипломы или грамоты участников или призеров		
Сумма баллов					
4. Соблюдение исполнительской дисциплины					
4.1 Ведение журналов теоретического обучения	от 0 до минус 20 баллов. (Наличие замечания – минус 10 баллов, не заполнение – минус 20 баллов).			Заместитель Директора Петрова А.В.	
4.2 Несоблюдение Устава и Правил	0 до минус 10 баллов.		Регистрационные листы		

Внутреннего трудового распорядка работников колледжа	(Отсутствие на плановых мероприятиях колледжа без уважительной причины минус 10 баллов).		мероприятия		
4.3 Наличие грамот, благодарностей, благодарственных писем, в том числе от общественных организаций за успехи в профессиональной деятельности.	Уровни: колледжа - 2 балла городской – 4 балла всероссийский - 6 баллов международный - 8 баллов. Баллы суммируются.			Предоставить копии грамот, благодарностей.	
4.4 Наличие взысканий *	Есть / нет			Специалист по кадрам: Синицына Ю.Н	
Итого					
Кол-во баллов по первому разделу:					
Кол-во баллов по второму-пятому разделу:					
ИТОГО:					

*5.7 Если у педагогического работника имеется дисциплинарное наказание, то данный педагогический работник лишается стимулирующих выплат, а также повышающих коэффициентов за воспитательную работу и инновационные технологии.

Преподаватель (мастер п/о) _____ / _____ /

подпись

Дата: _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения критериев и показателей эффективности деятельности педагогических работников (педагогов-организаторов, кураторов ОУ).

(должность, фамилия, имя, отчество работника)

на стимулирующие выплаты за период работы _____

(период работы, год)

№ п/п	Критерии оценки и показатели эффективности	Весовой коэффициент	Расчет показателя	Предоставляемые документы в комиссию	Самооценка (балл)	Фактический балл показателя (по решению комиссии)
1. Результативность деятельности педагога-организатора, куратора ОУ						
1.1	Учебная деятельность (посещаемость студентов групп, отсутствие на занятиях без уважительной причины)	0-6 балла	100% -6 балла; 99%- 90% -4 балла; 89%-80% - 2 балла; менее 80% - 0 баллов	Произведенные расчеты		
1.2	Соблюдение студентами Устава ОУ, Правил внутреннего распорядка, Положения о введении форменной одежды, требований охраны труда, техники безопасности, проведение медицинских осмотров, лечебно-оздоровительных мероприятий, организации летнего отдыха, питания детей-сирот, из многодетных семей и т.д.	0-7 баллов	100 %- 7 баллов от 80% до 100% - 6 баллов от 70% до 79% - 5 баллов от 60% до 69% - 4 баллов от 50% до 59 % - 3 балла от 40% до 49 % - 2 балла от 30% до 39 % - 1 балла от 20% до 29%-0 баллов	Произведенные расчеты (по согласованию с заместителем директора по ВР)		
1.3	Вовлечение во внеурочную деятельность, поддержка социально-значимых инициатив обучающихся (организация концертов, соревнований, фестивалей, акций, тематических выставок, научно-техническое и художественное творчество, объединения	0-25 баллов	Международный уровень – 8 баллов Всероссийский уровень – 6 баллов Городской уровень – 5 балла Районный уровень- 4 балла Уровень	Предоставление информации согласованной с заместителем директора по ВР		

	по интересам, добровольчество, донорство, посещение театров, экскурсии, встречи с интересными людьми, профориентация, праздники в группе и т.д.)		учреждения – 2 балл. Баллы суммируются.			
1.4	Участие в профессиональных конкурсах, выступления на научно-практических конференциях, наличие опубликованных статей, научных работ, имеющих соответствующий гриф и выходные данные. Наличие опубликованных статей, научных публикаций в электронном виде.	0-25 балло в	Международный уровень – 8 баллов Всероссийский уровень – 6 баллов Городской уровень – 5 баллов Районный уровень – 4 балла. Уровень учреждения – 2 балла. Баллы суммируются.	Предоставляется программа мероприятия с указанием темы выступления и Ф.И.О. преподавателя, регистрационного листа, ксерокопии оглавления печатного издания по итогам мероприятия, (при заочном участии - наличие статей в печатных изданиях по итогам конференций), указать ссылки на соответствующие сайты.		
1.5	Публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытого урока (занятия).	0-18 балло в	Уровень: Районный (колледж) – 4 балла. Городской – 6 балла. Всероссийский – 8 баллов. Баллы суммируются.	Представить план или технологическую карту занятия, лист регистрации присутствующих на уроке, заверенный работодателем, отзыв. Указанные отчетные документы согласовать с		

				заведующим методическим кабинетом колледжа.		
1.6	Грамоты, благодарности, благодарственные письма от родителей, в том числе от общественных организаций за успехи в профессиональной деятельности.	0 - 20 баллов в	Уровни: колледжа - 2 баллов городской – 4 баллов всероссийский - 6 баллов международный - 8 баллов. Баллы суммируются	Предоставить копии грамот, благодарностей		
1.7	Работа по профилактике правонарушений, по обеспечению антинаркотической, антитеррористической, антиэкстремистской направленности, коррупции, табакокурения, употребления алкоголя, пива, пропаганде здорового образа жизни	От 10 до минус с 20 баллов в	Отсутствие нарушений – 10 баллов, наличие правонарушений - минус 10 баллов, наличие преступлений-минус 10 баллов, наличие грубых нарушений Правил внутреннего распорядка, правовой культуры-минус 5 баллов	Предоставление информации согласованной с заместителем директора по ВР		
1.8	Работа со специалистами социальных служб, молодежными организациями, работниками учреждений дополнительного образования, различными Центрами, международными организациями в деле воспитания обучающихся.	0-5 баллов в	Уровень учреждения – 1 балл Районный уровень-2 балла Городской уровень – 3 балла Всероссийский уровень – 4 балла Международный уровень – 5 балла	Предоставление информации согласованной с заместителем директора по ВР		
1.9	Наличие в группах органов самоуправления (староста, культорг, физорг), представителей Студенческого Совета	От минус с 3 до 5 баллов	Наличие актива- 3 балла; отсутствие-минус 3 балла, наличие	Предоставление информации согласованной с заместителем директора по		

	ОУ	в	представителей Студенческого Совета дополнительно плюс 2 балла	ВР		
2.	Сложность и качество выполняемых работ (учебно-методическая активность педагога-организатора, куратора)					
2.1	Результат работы педагога-организатора, куратора по теме самообразования	0-1	Педагог-организатор, куратор не имеет системы работы по теме - 0 баллов; педагог-организатор, куратор работает по системе -0,5 балл; педагог-организатор, куратор имеет обобщение своего опыта по теме (методические разработки, аналитические материалы, выступления на педагогических чтениях, педагогических советах, на заседаниях методических комиссий) -1 балл	Предоставлене информации согласованной с заместителем директора по ВР		
3.	Соблюдение исполнительской дисциплины					
3.1	Оформление документации, установленной локальными актами, учреждения (планы воспитательной работы, ведомости, протоколы родительских собраний, классных часов, отчетность по детям сиротам, студентам, состоящим на учете в КНД, ОДН и др.	От мину с 5 до мину с 10	Не предоставление своевременно отчетов - минус 10 баллов; нарушение сроков подачи – минус 5 баллов.	Предоставлене информации согласованной с заместителем директора по ВР		
3.2	Соблюдение правил внутриколледжного	от мину	Наличие конфликтной	Предоставлене информации		

распорядка (дежурство по колледжу, дежурство по столовой, посещение инструктивно-методических совещаний, проводимых заместителями директора и заведующими отделениями и иных плановых мероприятий колледжа) и др.	с 2 до мину с 10 балло в	ситуации, обоснованной жалобы – минус 2 балла. Отсутствие на 2–х и более мероприятиях без уважительной причины – минус 10 баллов	согласован -ной с заместителем директора по ВР		
ИТОГО:					

*5.7 Если у педагогического работника имеется дисциплинарное наказание, то данный педагогический работник лишается стимулирующих выплат, а также повышающих коэффициентов за воспитательную работу и инновационные технологии.

Педагог-организатор (куратор ОУ) _____ / _____ /
подпись

Дата: _____