

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Пожарно-спасательный колледж
«Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей»

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Санкт-Петербургского Пожарно-
спасательного колледжа
Протокол от «10» 04. 2015 года №4

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора Санкт-Петербургского
Пожарно-спасательного колледжа
от «10» 04.2015 года № 284-о
Директор Санкт-Петербургского Пожарно-
спасательного колледжа
_____ Ю.А. Пивненко

Локальный акт № 28

**положение о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по
обеспечению питанием в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«Санкт-Петербургский Пожарно-спасательный колледж»**

Санкт-Петербург
2015 год

Общие положение

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся Санкт-Петербургского Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пожарно-спасательный колледж «Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей»» (далее Положение).

1.1.1. Разработано в соответствии со статьей 82-1 Закона Санкт – Петербурга от 27.12.2013 № 767-138 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», Постановлением от 05 марта 2015 г. № 247 о мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга».

1.1.2. Устанавливает порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Санкт-Петербургский Пожарно-спасательный колледж» «Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей», в дальнейшем СПб ГБПОУ «ПСК» в соответствии с Постановлением от 05 марта 2015 г. № 247 о мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга « Социальный кодекс Санкт-Петербурга».

1.1.3. Определяет основные организационные принципы обеспечения питанием обучающихся в СПб ГБПОУ «ПСК».

1.1.4. Регулирует вопросы организации питания в СПб ГБПОУ «ПСК», финансируемого за счет средств бюджета Санкт-Петербурга .

1.2. Питанием обеспечиваются следующие категории:

- обучающиеся профессиональных образовательных учреждений, осваивающие основную образовательную программу среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих или основную образовательную программу профессионального обучения;

- обучающиеся из числа многодетных семей;

- лица, являющиеся детьми-сиротами, оставшимися без попечения родителей, за исключением обучающихся, находящихся на полном государственном обеспечении;

- лица, являющиеся инвалидами;

- лица, находящиеся в трудной жизненной ситуации. Перечень трудных жизненных ситуаций устанавливается Правительством Санкт – Петербурга.

1.3. Понятия, используемые в Положении:

малообеспеченная семья - семья, имеющая среднедушевой доход семьи ниже полуторакратного размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу

обращения;

обучающиеся - лица, обучающиеся по очной форме обучения в профессиональных образовательных учреждениях, общеобразовательных учреждениях, реализующих адаптированную образовательную программу;

профессиональные образовательные учреждения - государственные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования и основные программы профессионального обучения;

трудная жизненная ситуация - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и тому подобное), которую он не может преодолеть самостоятельно;

среднедушевой доход семьи - совокупная сумма доходов, полученных каждым членом семьи за расчетный период, деленная на число месяцев в расчетном периоде и на число всех членов семьи.

многодетная семья - семья (неполная семья), имеющая в своем составе трех и более детей (в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством), в возрасте до 18 лет.

2. Основными задачами организации питания обучающихся в СПб ГБПОУ «ПСК» являются:

Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

Гарантированное качество и безопасность питания и продовольственных товаров и сырья, используемых в питании;

Профилактика среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Основные организационные принципы оказания услуг питания

3.1. В соответствии с «Социальным Кодексом Санкт-Петербурга» всем категориям обучающихся, перечисленным во 2 главе данного Положения, предоставляются следующие дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в СПб ГБПОУ «ПСК»:

1) комплексный обед с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости;

2) компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости питания за дни, когда обучающиеся находятся на учебной и (или) производственной практике вне СПб ГБПОУ «ПСК».

3.2. Для обучающихся (питающихся за счет средств бюджета Санкт-Петербурга) предусматривается комплексный обед с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости, а также реализация на платной основе (свободная продажа) всем обучающимся готовых блюд и буфетной продукции в ассортименте, утвержденном в приложении к Договору с предприятием - организатором питания ООО «КСП Волна».

3.3. При оказании услуг питания обучающимся необходимо руководствоваться Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования СанПиН 2.4.3.1186-03, Санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормативами СанПиН 2.4.3.2554-09 Изменения №2 к СанПиН 2.4.3.1186-03, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.4. К обслуживанию горячим питанием обучающихся в СПб ГБПОУ «ПСК» допускаются только организации питания, прошедшие конкурсный отбор.

Иные предприятия к оказанию услуг питания в СПб ГБПОУ «ПСК» не допускаются.

3.5. Режим работы столовой должен соответствовать режиму работы СПб ГБПОУ «ПСК» и утверждаться директором колледжа. *(Приложение №1)*

4. Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в СПб ГБПОУ «ПСК»

4.1. В целях реализации дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях, предусмотренных 18 главой «Социального Кодекса Санкт-Петербурга», Правительством Санкт-Петербурга устанавливается:

- стоимость питания в государственных образовательных учреждениях (не реже одного раза в год);

- порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях;

- порядок определения среднедушевого дохода семьи для предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях;

- методика формирования рационов питания и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации питания в государственных образовательных учреждениях, в том числе при отборе, приемке продовольственных товаров и сырья, используемых для приготовления питания (далее - методика);

4.2. Для предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием с компенсацией 100 процентов его стоимости за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в размерах, определенных Постановлением Правительства СПб:

- родители (законные представители) обучающихся переводных групп, не достигших 18 лет, ежегодно до 31 мая подают мастеру производственного обучения группы заявление о предоставлении горячего питания (далее - заявление) в следующем учебном году в СПб ГБПОУ «ПСК» по форме, утвержденной

распоряжением Комитета по образованию от 08.06.2009 № 1139-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.09. № 655»

- обучающиеся переводных групп, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление мастеру производственного обучения самостоятельно.
- родители (законные представители) вновь поступающих в СПб ГБПОУ «ПСК» обучающихся, не достигших 18 лет, подают заявление в приемную комиссию до 20 августа.
- обучающиеся, вновь поступающие в СПб ГБПОУ «ПСК», достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление в приемную комиссию до 20 августа самостоятельно.

4.3. Обучающимся, вновь поступающим в СПб ГБПОУ «ПСК» в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием, питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления на основании распоряжении Комитета по образованию от 08.06.2009 № 1139-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.09 № 655» .

4.4. В исключительных случаях, если обучающийся колледжа находится в трудной жизненной ситуации, предоставление питания (обед), с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости, возможно по ходатайству о предоставлении питания (далее – ходатайство), подаваемому педагогическим советом колледжа в Комитет по образованию Санкт-Петербурга (далее – исполнительный орган), на срок до трех месяцев.

4.4. Для рассмотрения вопросов о предоставлении питания обучающимся колледжа, находящимся в трудной жизненной ситуации, в колледже создается комиссия (далее – Комиссия).

В состав комиссии включаются представители Колледжа, родители (законные представители) обучающихся в колледже, представители профессиональных союзов и других общественных объединений граждан.

Комиссия проводит проверку представленных документов и выносит заключение о возможности предоставления питания обучающемуся колледжа, находящемуся в трудной жизненной ситуации (далее – Протокол комиссии), которое представляет педагогическому совету колледжа.

На основании протокола Комиссии педагогический совет подает ходатайство в Комитет по образованию Санкт-Петербурга. Ходатайство оформляется по форме – *Приложение 2*.

4.5. Питание предоставляется обучающимся в дни фактического посещения СПб ГБПОУ «ПСК» (в дни теоретического обучения и занятий по производственному обучению).

При невозможности организации горячего питания во время производственного обучения, производственной практики обучающихся за пределами ОУ в рамках образовательного процесса, в соответствии с «Социальным Кодексом Санкт-Петербурга» предоставляется компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости питания.

5. Обязанности СПб ГБПОУ «ПСК»

5.1. Осуществляет прием заявлений обучающихся (их родителей) переходящего контингента на следующий учебный год мастерами производственного обучения групп по установленной форме до 31 мая текущего года.

5.2. Ответственный за организацию питания формирует на основании заявлений список обучающихся для предоставления питания на следующий учебный год и электронную базу до 15 июня текущего года.

5.3. Сформированный список обучающихся вместе с ходатайством, подписанным директором ОУ, направляется в Комитет по образованию не позднее 20 июня текущего года, также электронная база для Горцентра.

5.4. В случае изменения контингента, ответственный за питание ежемесячно, до 20 числа каждого месяца предоставляет в Комитет по образованию ходатайство, подписанное директором ОУ о внесении изменений в список обучающихся на питание, а также скорректированную электронную базу данных для Горцентра.

5.5. Ответственный за организацию питания подает сведения о фактическом предоставлении питания ежемесячно до 05 числа текущего года на бумажном и электронном носителях по форме, утвержденной Комитетом по образованию, в Комитет по образованию.

5.6. Обеспечивает ежемесячное возмещение расходов, связанных с предоставлением питания организациям питания, прошедшим конкурсный отбор, на основании заключенного договора по факту двухсторонней сверки фактического предоставления льготного питания.

5.7. Ответственный за организацию питания осуществляет прием заявлений на выплату денежной компенсации за питание, направляет их в Комитет по образованию.

6. Организация питания обучающихся и порядок учета.

6.1. Директор СПб ГБПОУ «ПСК» до 1 сентября нового учебного года назначает ответственного за организацию питания с определением функциональных (должностных) обязанностей.

6.2. Ответственный за организацию питания отвечает за:

6.2.1. Формирование базы данных обучающихся, имеющих право на получение дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием на основе поданных заявлений обучающихся и (или) их родителей, с последующей ежемесячной корректировкой до 15 числа текущего месяца. Связь с Комитетом по образованию по формированию основного списка предоставления питания обучающимся в ОУ и ежемесячной корректировке данного списка.

6.2.2. Ежедневное обеспечение талонами единого образца обучающихся колледжа.

6.2.3. Ведение учета выдачи бланков талонов в Книге учета выдачи талонов.

6.2.4. Выдачу еженедельно бланков талонов мастерам производственного обучения групп.

6.2.5. Еженедельную сверку с мастерами производственного обучения использованных талонов на питание по форме, утвержденной распоряжением Комитета по образованию от 08.06.2009 № 1139 «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.09 № 655».

6.2.6. Еженедельную сдачу актов о реализации талонов на питание в бухгалтерию СПб ГБПОУ «ПСК» и предприятию - организатору питания ООО «КСП Волна».

6.2.7. Предоставление отчета в Комитет по образованию о предоставлении питания за квартал не позднее 15 числа последующего месяца.

6.2.8. Формирование списков обучающихся, подписанных директором ОУ, на получение компенсационной выплаты на питание в размере 100 процентов стоимости питания за дни учебной и (или) производственной практики вне колледжа.

6.2.9. Ежедневный контроль качества питания и организацию работы столовой членами комиссии по контролю за организацией и качеством питания, утвержденной приказом директора ОУ

6.3. Отпуск горячего питания организуется по учебным группам в соответствии с данным Положением и графиком, утверждаемым директором, контроль за посещением столовой обучающимися и учетом количества фактически отпущенных обедов, за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, возлагается на мастеров производственного обучения, дежурных по столовой.

6.3.1. Для оперативной работы столовой в колледже ежедневно организуется дежурство обучающихся по столовой под руководством мастера производственного обучения. Дежурные выполняют свою работу в соответствии с инструкцией дежурных по столовой (*Приложение № 3*)

6.3.2 Дежурные перед входом обучающихся ставят на стол первое в закрытых кастрюлях, второе блюдо и холодные напитки, закуски или десерт, согласно меню.

6.3.3. Обучающиеся самостоятельно разливают первое по тарелкам.

6.3.4. Каждый обучающийся самостоятельно убирает за собой посуду со стола на стол для использованной посуды.

6.3.5 Влажная уборка столов производится сотрудниками столовой перед каждой новой рассадкой обучающихся.

6.3.6. Проверка качества пищи ежедневно осуществляется бракеражной комиссией в состав которой входят работники столовой, дежурный мастер, медсестра. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6.3.8. Для проверки организации работы столовой создается комиссия, утверждаемая приказом директора. Функции комиссии в *Приложении № 4*

6.3.9. Мастер производственного обучения ежедневно подает заявку на питание по своей группе до 10.15 часов.

6.3.10. На основании этих заявок ответственный за организацию питания подает уточненную заявку на питание до 10.30 в столовую, и накануне до 16.00 предварительную заявку на следующий день.

7. Порядок выдачи и учета талонов на питание в СПб ГБПОУ «ПСК»

Отпуск горячих обедов, предоставляемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, осуществляется по индивидуальному талону установленного образца, который мастер производственного обучения предъявляет на раздаче в столовой.

7.1. СПб ГБПОУ самостоятельно приобретает талоны единого образца, утвержденные распоряжением Комитетом по образованию от 08.06.2009 № 1139-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.09 № 655». Талоны относятся к документам строгой отчетности.

7.2. Бланки талонов передаются по акту, составленному по форме и утвержденному Распоряжением Комитетом по образованию от 08.06.2009 № 1139-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.09 № 655»

7.3. Организатор питания обеспечивает ведение учета выдачи бланков талонов в Книге учета выдачи талонов по форме, утвержденной распоряжением Комитетом по образованию от 08.06.2009 № 1139-р «О мерах по реализации постановления Правительств Санкт-Петербурга от 04.06.09. № 655»

7.4. Организатор питания еженедельно выдает бланки талонов мастеру производственного обучения - куратору группы, который их заполняет. Выданные мастерам производственного обучения талоны, но не использованные для предоставления горячего питания, возвращаются организатору питания незаполненные, о чем делается соответствующая запись в Книге учета выдачи талонов.

7.5. Талоны, не использованные в день, дата которого указана на талоне, не подлежат использованию в другой день (считаются недействительными для получения питания на льготной основе в другой день) и возвращаются организатору питания.

7.6. Еженедельно директор СПб ГБПОУ «ПСК», организатор питания и уполномоченный представитель организации питания проводят сверку использованных талонов на льготное питание и составляют акт о реализации талонов на льготное питание по форме, утвержденной Распоряжением Комитетом по образованию от 08.06.2009 № 1139-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.09 № 655».

8. Порядок предоставления компенсационной выплаты на питание в дни учебной и (или) производственной практики.

8.1. При невозможности организации питания во время производственного обучения, производственной практики обучающихся за пределами СПб ГБПОУ «ПСК» в рамках образовательных программ, компенсационная выплата в размере 100 процентов стоимости питания предоставляется только обучающимся, получающим питание.

8.2. Мастера производственного обучения подают табеля посещения учебной и (или) производственной практики обучающихся ответственному за питание не позднее 03 числа месяца, следующего за месяцем практики. В таблице учета рабочего времени указывается количество дней, отработанное обучающимися, он подписывается мастером

производственного участка с расшифровкой фамилии и ставится печать предприятия, где осуществляется учебная и (или) производственная практика. Табель утверждается заместителем директора по УПР.

8.3. Ответственный за питание формирует ведомости на выплату денежной компенсации, утверждает их у заместителя директора по УПР и подготавливает проект приказа на выплату денежной компенсации с указанием Ф.И.О обучающегося, его поименного номера, количества дней практики, стоимость одного дня питания и суммы выплачиваемой компенсации.

8.4. Директор СПб ГБПОУ «ПСК» ежемесячно, на основании поданных документов, издает приказ о предоставлении компенсационной выплаты обучающимся в размере 100 процентов стоимости питания за дни учебной и (или) производственной практики.

8.5. Приказ подается в бухгалтерию не позднее 07 числа месяца, следующего за месяцем практики.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение действует в части, не противоречащей Конституции России, закону РФ «Об образовании» и иным федеральным законам, действующим нормативным актам РФ и Санкт-Петербурга.

9.2. Контроль за организацией питания (в том числе за предоставлением компенсационных выплат) возлагается на администрацию СПб ГБПОУ «ПСК», мастеров производственного обучения, классных руководителей. Директор СПб ГБПОУ «ПСК» несет персональную ответственность за организацию горячего питания, а также за законность и обоснованность предоставления компенсационных выплат. Использование денежных средств, выделенных для обеспечения обучающихся бесплатным питанием не по целевому назначению, а также незаконное и (или) необоснованное предоставление компенсационной выплаты считается грубым нарушением трудовых (должностных) обязанностей со стороны руководителя образовательного учреждения.

9.3. СПб ГБПОУ «ПСК» в лице директора обязано обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися питания (в том числе предоставления компенсационной выплаты), в течение не менее трех лет после окончания обучающимися СПб ГБПОУ «ПСК» или перевода в другое образовательное учреждение.

Приложение № 1

ГРАФИК РАБОТЫ СТОЛОВОЙ

10.15.- 15.20.- работа буфета

13.00.- 13.00 - питание студентов

12.00.- 13.00.- питание сотрудников

14.15.- 14.30.- работа буфета

15.15.- 15.25.- работа буфета

Приложение № 2

Председателю Комитета

по образованию Санкт-Петербурга

Воробьёвой Ж.В..

От педагогического совета СПб ГБПОУ «ПСК»

ХОДАТАЙСТВО

О предоставлении меры социальной поддержки по обеспечению питанием обучающегося профессионального образовательного учреждения, находящегося в трудной жизненной ситуации

Просим предоставить меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Колледже, в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «Социальный Кодекс Санкт-Петербурга», глава 18, ст. 81, пункт 2.4.

ФИО _____, находящейся в трудной жизненной ситуации сроком на три месяца с _____ по _____.

Заключение комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении льготного питания обучающимся колледжа, находящимся в трудной жизненной ситуации от _____, за № ____ прилагается.

Председатель педагогического совета А.В.Петрова

Подпись председателя педагогического совета

заверяю

Директор СПб ГБПОУ «ПСК» Ю.А.Пивненко

**Инструкция дежурных по столовой обучающихся в Санкт-Петербургском
Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Колледж кулинарного мастерства»**

1. Дежурные обучающиеся назначаются в помощь дежурному мастеру производственного обучения, согласно графика.
2. Дежурные обучающиеся, приступив к дежурству, моют руки, надевают санитарную одежду.
3. Дежурные обучающиеся под руководством дежурного мастера производственного обучения и персонала столовой помогают в накрытии обеденных столов.
4. Дежурные обучающиеся помогают дежурному мастеру производственного обучения контролировать организацию входа и выхода обучающихся из столовой и следить за порядком в обеденном зале во время приема пищи, уборкой грязной посуды.
5. По окончании дежурства дежурные обучающиеся сдают санитарную одежду дежурному мастеру производственного обучения.
6. Дежурным обучающимся категорически запрещается разносить горячую пищу в кастрюлях, котлах и на подносах, работать на механизмах и оборудовании, работать на механической хлеборезке, посудомоечных машинах и других механических аппаратах и механизмах, работающих под напряжением или высоким давлением. Запрещается работать с дезрастворами и другими химикатами.

Инструкция

комиссии по проверке организации работы столовой в Санкт-Петербургском Государственном бюджетном образовательном учреждении «Пожарно-спасательный колледж «Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей»

Осуществляют проверки не реже 1 раза в месяц.

В обязанности комиссии по контролю за работой столовой входит:

1. Проверка своевременности отпуска питания;
2. Выполнение графика питания групп;
3. Санитарное состояние столовой;
4. Соответствие количества студентов, поставленных на питание, обеспечению горячим питанием обучающихся;
4. Соответствие двухнедельному меню;
5. Наличие контрольной порции;
6. Организация дежурства по столовой;
7. Культура поведения учащихся в столовой;
8. Сроки реализации продукции и их сертификация;
9. Состояние посуды для приема пищи.