



Рассмотрен
на педагогическом совете
СПб ГБПОУ «Пожарно-спасательный колледж
«Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей»

Протокол № 1

от «29» 08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор СПб ГБПОУ «Пожарно-спасательный колледж
«Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей»



Д.А. Беляев
Д.А. Беляев

2018 г.

**ГODOVОЙ ПЛАН РАБОТЫ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ЦЕНТРА ПОДГОТОВКИ СПАСАТЕЛЕЙ»
НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

В соответствии с Программой развития Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пожарно-спасательный колледж «Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей» на 2016-2020 годы определены основные приоритеты:

Создание условий для обеспечения качества профессионального образования и удовлетворения потребностей граждан, общества и рынка труда в доступном образовании по основным и дополнительным программам, а также требованиям инновационного развития экономики СПб, современных потребностей общества и каждого гражданина.

Первый этап - 2016-2017 годы.

Мониторинг, анализ и коррекция работы по качественной подготовке специалистов в образовательной среде колледжа.

В результате этого этапа будут продолжены и апробированы модели и комплексные меры, начатые в рамках Программы развития образовательной организации на 2011-2015 годы по созданию эффективной образовательной среды с учетом происходящих изменений в нормативно-правовой области и других внешних факторах, влияющих на развитие образовательной организации:

- удовлетворение потребностей граждан в получении СПО и квалификации в избранной области профессиональной деятельности, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;
- создание современной учебно-производственной базы;
- внедрение активных методов обучения, основанных на решении реальных проблем;
- интеграция учебной, воспитательной и методической работы в единое целое;
- внедрение новых информационных технологий в учебный процесс и в систему управления колледжа;
- подготовка и повышение квалификации рабочих кадров, обучение взрослого населения;
- создание системы мотивации деятельности преподавателей и сотрудников;
- совершенствование системы информатизации управления деятельностью колледжа и всех его структурных подразделений.

Второй этап - 2017-2019 годы.

Реализация программных мероприятий

На втором этапе предусмотрен комплекс мер и проектов, в результате реализации которых произойдут принципиальные изменения структуры образовательной организации на базе новой инфраструктуры. Будут внедрены образовательные программы по востребованным и перспективным специальностям СПО, новые по содержанию и технологиям практико-ориентированного обучения. При завершении второго этапа будут достигнута цель и решены задачи Программы.

Основные направления:

1. Подготовка практикоориентированных специалистов, конкурентоспособных на рынке труда;
2. Развитие современной инфраструктуры подготовки высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями.
3. Приоритетное развитие методического комплекса колледжа как основы его инновационной и образовательной деятельности;
4. Непрерывное повышение профессионального потенциала сотрудников с целью кадрового обеспечения процессов инновационного развития колледжа;
5. Гармоничное воспитание личности студента на основе принципов формирования глубоких морально-этических норм, высокого профессионализма и развития творческих способностей.
6. Формирование кадрового потенциала государственного профессионального образовательного учреждения для проведения обучения и оценки соответствующей квалификации выпускников по стандартам Ворлдскиллс.
7. Создание современных условий для реализации основных профессиональных образовательных программ СПО, а также программ профессиональной подготовки и дополнительных профессиональных образовательных программ.

Задачи:

1. Приведение содержания и структуры основных и дополнительных образовательных программ в соответствии с потребностями инновационного развития регионального рынка труда, обеспечение доступности их освоения различными слоями населения.
2. Модернизация материально-технического обеспечения и создание единого комплекса информационного и методического сопровождения образовательной среды в условиях реализации ФГОС и повышения эффективности функционирования образовательной среды колледжа.
3. Повышение эффективности кадрового потенциала.
4. Совершенствование содержания, технологий образования и системы обеспечения качества образовательных услуг.
5. Развитие научно-образовательной, творческой среды и международного сотрудничества.
6. Совершенствование воспитательного процесса, создание условий для гармоничного развития личности и реализации ее творческой активности.
7. Повышение уровня общих, профессиональных и специальных компетенций студентов, в т.ч. рост количества студентов, участвующих в региональных, национальных, отраслевых чемпионатах профессионального мастерства, всероссийских олимпиадах и конкурсах, в том числе национального чемпионата «WorldSkills Russia».
8. Совершенствование финансово-экономических механизмов управления.

План внутриколледжного контроля на 2018-2019 учебный год

ЦЕЛЬ: Всестороннее совершенствование деятельности колледжа путем предупреждения, выявления и устранения недостатков, поиска резервов улучшения учебно-воспитательного процесса, укрепления дисциплины и усиления ответственности преподавателей, сотрудников и учащихся за результаты своей деятельности.

ЗАДАЧИ: Контроль качества подготовки выпускаемых специалистов, организация процесса обучения и воспитания; Систематический анализ хода и качества выполнения решений правительства в сфере профессионального образования, нормативных документов Министерства образования и науки, Комитета по образованию СПб, администрации колледжа.

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объект контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма завершения, итоги
АВГУСТ						
Готовность колледжа к началу учебного года	Оценка материально-технических, организационных условий колледжа на соответствие требованиям пожарной безопасности, требованиям санитарно-эпидемиологического режима	Инженерная инфраструктура здания, территория, помещения, документация колледжа	Комиссионная приемка колледжа к новому учебному году	Осмотр кабинетов, помещений колледжа, изучение документации	Директор Комиссия по приемке	Рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре
Комплектование групп	Соблюдение закона РК «Об образовании». Соблюдение правил приема в колледж	Личные дела учащихся	Обзорный	Анализ документов	Зам директора по УПР, ВР	Приказ о зачислении Педсовет
Анализ графика учебного процесса и	Соответствие графика учебного процесса и	График учебного процесса, РУП	Тематический	Анализ документов	Зам директора по УР	Информация на совещании при

РУП, групп нового набора	РУП					директоре
Составление расписания занятий	Установление соответствия требованиям СанПиН и РУП	Расписание занятий	Тематический	Анализ расписания	Зам. дир. по УР	Информация на совещании при директоре
Обеспеченность кадрами	Анализ качественного состава пед. коллектива	Тарификация	Тематический	Анализ	Зам. дир. по УР	Информация на совещании при директоре
	Анализ качественного пед. состава коллектива. Анализ «загруженности» преподавателей, соответствие требованиям по педнагрузке преподавателей	Тарификация	Тематический	Анализ тарификации преподавателей	Зам. дир. по УР	Информация на совещании при директоре
Повышение квалификации педагогических работников	Уточнить и скорректировать списки педагогов, которым необходимо повышение квалификации	Уровень профессиональной переподготовки	Предварительный	Собеседование с педагогами	Зам. дир. по УР	План повышения квалификации педагогических работников
Аттестация педагогических работников	Уточнить и скорректировать списки педагогов, которым необходимо подтверждение категории	Уровень квалификации педагогов	Предварительный	Собеседование с педагогами	Зам. дир. по УР	План аттестации педагогических работников
СЕНТЯБРЬ						
Вопросы, подлежащие	Цель контроля	Объект контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма завершения,

контролю						ИТОГИ
Работа с личными делами студентов	Оценка правильности и качества оформления личных дел студентов классными руководителями. Проверка контингента на начало учебного года	Личные дела студентов	Тематический	Проверка личных дел	Зам. дир. по УПР, УР, ВР	Справка
Проверка деятельности кураторов и классных руководителей по соблюдению требований по оформлению учебных журналов, зачетных книжек	Соблюдение единых требований при оформлении журналов и зачетных книжек кураторами и классными руководителями на начало учебного года.	Журналы и зачетные книжки	Фронтальный	Проверка журналов, зачетных книжек	Зам. дир. по УПР, УР	Справка
Планирование Учебно-воспитательного процесса	Определение качества составления рабочих программ, календарно-тематических планов по дисциплинам	КТП, рабочие программы, планы уроков	Тематический	Проверка рабочих программ, КТП, планов уроков	Зам. директора по УР	Справка
Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями	Анализ обеспеченности учебниками библиотечного фонда на новый учебный год	Библиотечный фонд	Обзорный	Предоставление отчета о получении учебников	Зав. библиотекой	Рассмотрение на совещании при директоре
Охрана труда	Проверка наличия и правильности ведения документов по ОТ.	Документация по ОТ	Обзорный	Проверка документации по ОТ	Инженер по ОТ	Справка Рассмотрение на совещании при директоре

Работа учебной части по учету движения контингента, проверка личных дел студентов нового набора	Проверка подготовки приказов для заполнения базы данных НОБД	Приказы, личные дела студентов.	Контрольный	Проверка приказов, необходимых документов в личных делах для НОБД	Зам. дир. по УПР, УР, ВР	Рассмотрение на совещании при директоре
ОКТАБРЬ						
Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объект контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма завершения, итоги
График административных контрольных работ	Своевременность выполнения графика	Деятельность преподавателей	Персональный	Посещение занятий в день проведения адм.к\работ	Зам дир по УР	График административных контрольных работ
Организация внеаудиторной работы	Работа предметных кружков и спортивных секций в колледже. Анализ выполнения планов.	Деятельность преподавателей	Персональный	Посещение предметных кружков и спортивных секций, проверка журнала кружковой работы.	Зам дир. по УР, ВР	Справка. Совещание при директоре
Адаптация учащихся 1 курса	Контроль адаптации учащихся 1 курса к новой социально-педагогической ситуации	Деятельность преподавателей	Класно-обобщающий	Посещение занятий, анализ работы кураторов и кл. руководителя	Зам дир. по УВР,	Протокол педагогического совета
Контроль учебно-планирующей документации по практике	Проверка на соответствии требований типовым учебным программам практик, качество индивидуальных заданий	РП и КТП по практикам, индивидуальные задания	Тематический	Проверка РП, КТП, индивидуальных заданий	Зам. директора по УР, методист	Справка
Действия преподавателей и студентов в условиях чрезвычайных ситуаций	Оценка овладения студентами и преподавателями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайной ситуации	Навыки защиты жизни в условиях ЧС	Тематический	Анализ документации, учебная тревога	Инженер ГО	Приказ, справка

НОЯБРЬ

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объект контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма завершения, итоги
Посещаемость занятий обучающимися	Выявление динамики пропусков занятий обучающимися по итогам двух месяцев. Анализ состава пропусков	Отчеты кл. руководителей	Тематический	Проверка отчетов, сравнение данных с данными административного контроля	Зам. дир. По ВР	Справка. Рассмотрение на Советании при директоре
Организация работы на практических занятиях специальных дисциплин	Анализ работы преподавателей на практических занятиях	Индивидуальная работа со студентами. Методическая деятельность преподавателей	Тематический	Посещение практич. занятий, анализ документации собеседование	Зам дир по УР, методист	Справка
Дуальная система обучения	Анализ работы колледжа по дуальной системе обучения. Организация всех видов практик на производстве по специальности «Пожарная безопасность»	Работа преподавателей	Персональный	Посещение баз практик, анкетирование учащихся и специалистов с предприятий.	Зам. дир. по УПР	Справка. Рассмотрение на совещании при директоре
Организация мониторинга текущей успеваемости на 1 ноября	Проверка своевременности выставления аттестационных оценок, накопляемости оценок, объективность	Работа преподавателей	Тематический	Проверка журналов учета теоретического обучения, проверка сводных аттестационных ведомостей	Зам. директора по УР, зав. учебной частью	Мониторинг текущей успеваемости, сводные ведомости

	выставления					
Организация деятельности СЦК (специализированных центров компетенций) на базе колледжа.	Проверка подготовки деятельности СЦК в соответствии с требованиями Союза Ворлдскиллс Россия по компетенции «Спасательные работы».	Работа учебно-тренажерного центра (УТЦ)	Тематический	Проверка готовности СЦК к проведению соревнований Ворлдскиллс Россия по компетенции «Спасательные работы»	Зам. директора по УПР, зав. отд. ЗЧС, зав. УТЦ	Справка. Рассмотрение на совещании при директоре
Подготовка обучающихся к участию в чемпионатах по системе Ворлдскиллс (в колледже, в регионе, на национальном чемпионате, на международном уровне).	Проверка хода подготовки обучающихся к участию в чемпионатах по системе Ворлдскиллс (в колледже, в регионе, на национальном чемпионате, на международном уровне).	Тренировки студентов. Работа учебно-тренажерного центра (УТЦ)	Тематический	Проверка готовности обучающихся к участию в чемпионатах по системе Ворлдскиллс по компетенции «Спасательные работы»	Зам. директора по УПР, зав. отд. ЗЧС, зав. УТЦ	Справка. Рассмотрение на совещании при директоре
ДЕКАБРЬ						
Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объект контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма завершения, итоги

Проверка деятельности педагогов по обеспечению материала в соответствии с учебным планом	Выполнение графика проведения практической части учебных программ (к.р., л.р, и пр.р.), анализ соответствия тем КТП и записи в журналах	Учебные журналы	Фронтальный	Изучение документации	Зам. дир. по УПР, УР	Справка
Контроль УМК по дисциплинам	Состояние учебно-методического обеспечения	Документация	Тематический	Изучение документации	Председатели ПЦК, методист	Справка
Проверка деятельности новых классных руководителей	Изучение системы работы новых классных руководителей. Оказание методической помощи	Система воспитательной работы	Текущий	Собеседование	ЗДВР	Информационная справка

ЯНВАРЬ

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объект контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма завершения, итоги
Оценка качества и результативности деятельности молодых (вновь пришедших) специалистов	Оценить уровень качества и результативности деятельности молодых (вновь пришедших) преподавателей. Оказание методической помощи	Профессиональная деятельность преподавателей	Контрольно-оценочный	Посещение занятий, собеседование, проверка планов «Школы Педагогического мастерства»	ЗД УР, методист	Индивидуальное собеседование листы посещений, Рассмотрение на Методическом совете
Сохранность контингента	Анализ сохранности контингента по итогам первого	Приказы по движению контингента	Контрольно-оценочный	Анализ приказов по движению контингента	ЗД УПР, ВР	Справка. Совещание при директоре

	полугодия					
Итоги адаптации учащихся 1 курсов	Оценка адаптации учащихся за 1 полугодие	Учащиеся 1 курсов	Тематический	Анкетирование, собеседование	ЗД ВР	Справка. Совещание при директоре
ФЕВРАЛЬ						
Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объект контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма завершения, итоги
Промежуточная аттестация студентов (первое полугодие)	Оценка уровня обученности и качество знаний студентов по дисциплинам. Анализ промежуточной успеваемости за первое полугодие	1-4 курс	Контроль-но оценочный	Экзамены, зач, контрольные работы,	Зам дир по УР	Приказ о переводе, справка Рассмотрение на педсовете
Организация предметных недель повышение образовательного уровня, обучение самостоятельности и развитие творчества у студентов	Влияние предметной недели на развитие интереса студентов к изучаемым дисциплинам, проверка документации	Работа ПЦК	Тематический	Посещение занятий и внеаудиторных мероприятий,	Зам дир по ВР Методист	Справка
Уровень готовности обучающихся к НОК	Анализ работы преподавателей спец.дисциплин	3-4 курс	Контрольно-оценочный	Анализ диагностических работ, посещение занятий	ЗД УР	Справка Рассмотрение на совещании при директоре
Профилактика религиозного экстремизма и терроризма	Анализ воспитательной работы по профилактике религиозного	1-4 курс	Контрольно-оценочный	Анализ проводимых мер по профилактике	ЗД ВР	Справка Рассмотрение на совещании при директоре.

	экстремизма и терроризма					
МАРТ						
Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объект контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма завершения, итоги
Реализация единой методической темы колледжа	Разработка преподавателями элементов модульной технологии (модульная программа, моделирование урока)	Работа преподавателей, документация	Персональный	Проверка документации	Методист	Справка. Совещание при директоре
Проверка деятельности преподавателей по темам самообразования	Реализация преподавателями индивидуальных планов	Работа преподавателей	Тематический	Посещение занятий, беседа	Методист	Справка Рассмотрение на Методическом совете
Контроль проведения учебных и производственных практик	Проверка качества организации практики и выполнения индивидуальных заданий	Занятия по практике, индивидуальные задания	Тематический	Посещение занятий, контроль индивидуальных заданий	Зам. директора по УПР	Справка. Совещание при директоре
Качество проведения классных часов	Оценка качества проведения классных часов	Работа преподавателей	Тематический	Посещение классных часов, анкетирование учащихся	ЗД ВР	Справка, анализы классных часов
АПРЕЛЬ						
Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объект контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма завершения, итоги
Повышение профессиональной	Анализ участия педагогов в	Участие в конкурсах и	Тематический	Беседа, мониторинг участия	Методист, ЗД ВР	Информационная справка

компетентности в условиях обновления образования	конкурсах и мероприятиях	мероприятиях				
Выполнение правил техники безопасности в кабинетах	Наличие инструкций по ОТ, своевременность и качество проведения инструктажа по ТБ	Зав кабинетами	Тематический	Проверка работы кабинетов	Зам. директора по УПР	Справка
Прохождение государственных программ	Анализ выполнения преподавателями государственных программ по дисциплинам учебного плана выпускных групп	Уч. журналы выпускных групп	Фронтальный	Проверка журналов	Зам дир по УР	Справка
Разработка адресной программа социального партнерства с ГУ МЧС по СПб СЗРЦ МЧС, Комитетом по законности и правопорядку	Определение целей и задач сотрудничества	Работа зав. Отделениями и	Тематический	Собеседование, проверка документов по сотрудничеству	Зам. директора по УПР, зав. отделениями, методист	Совещание при директоре

МАЙ

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объект контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма завершения, итоги
Подготовка к промежуточной аттестации обучающихся по итогам обучения за год	Оценка уровня освоения обучающимися учебных программ	1-4 курс	Контрольно-оценочный	Промежуточная аттестация, тесты по дисциплинам	ЗД УМР	Справка

Контроль проведения учебных и производственных практик	Проверка качества организации практики и выполнения индивидуальных заданий	Занятия по учебной и производственной практике, индивидуальные задания	Тематический	Посещение занятий, контроль индивидуальных заданий	ЗД УПР	Справка
ИЮНЬ						
Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объект контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма завершения, итоги
Работа кураторов и классных руководителей	Оценка организационно-педагогической работы кураторов и классных руководителей за прошедший учебный год	Анализ работы кураторов и кл. руководителей	Тематический	Изучение документации	ЗД ВР	Протокол педсовета
Качество образовательного процесса	Оценка уровня обученности и качество знаний обучающихся по дисциплинам на конец учебного года. Анализ итогов успеваемости учебный год.	1-4 курс	Контрольно-оценочный	Промежуточная аттестация, тесты по дисциплинам	ЗД УР	Протокол педсовета
Изучение результативности учебного процесса	Анализ уровня обученности выпускников	Результаты ИА	Итоговый	Анализ протоколов	Зам. дир. по УР	Протокол педсовета, отчеты председателей ГИАК
Контроль оформления дипломов	Правильность и своевременность	Дипломы, приказы	Итоговый	Книга выдачи	Зам. дир. по УР	Приказы, Рассмотрение на

выпускников	оформления дипломов. Своевременность оформления приказов			дипломов, приказы по выпуску		совещании при директоре
-------------	---	--	--	---------------------------------	--	----------------------------

Педагогические советы в 2018-2019 учебном году

Тема	Ответственные	Сроки проведения
Основные направления деятельности коллектива СПб ГБПОУ «ПСК «ЦПС СПб» на 2018-2019 учебный год в условиях модернизации российского образования	Директор, заместители директора, рук. структурных подразделений Председатель приемной комиссии	август-сентябрь
«Актуальные вопросы организации образовательного и воспитательного процесса в СПб ГБПОУ «ПСК «ЦПС СПб»	Зам. директора по УР, методист, председатели ПЦК, инициативные группы преподавателей	октябрь
«Подготовка конкурентоспособного специалиста в открытом образовательном пространстве» 1. Роль профессиональной деятельности педагога в осуществлении мобильного среднего профессионального образования. 2. Работа инженерно - педагогического коллектива по формированию комплексного методического обеспечения дисциплины /профессионального модуля и укреплению учебно-материальной базы колледжа (рейтинг, мониторинг, интеграция в учебный процесс проектной деятельности).	Зам. директора по УР, методист	ноябрь

<p>3. Создание условий для эффективного развития научно-исследовательских и творческих способностей студентов (конкурсы, олимпиады, фестивали, worldskills и др.).</p> <p>4. Взаимодействие колледжа с предприятиями - социальными партнерами в рамках учебно - производственной и инновационной деятельности. Новые технологии обучения.</p>		
<p>Организация проведения промежуточной и итоговой аттестации в свете ФГОС нового поколения</p>	<p>Зам. директора по УР, методист, председатели ПЦК, инициативные группы преподавателей</p>	<p>декабрь-январь</p>
<p>Социально-психологическое сопровождение воспитательной работы. Личностно - ориентированный подход к обучающимся, имеющим низкую мотивацию к учебно - познавательной деятельности.</p>	<p>Зам. дир. по ВР</p>	<p>февраль</p>
<p>«Поиск путей оптимизации образовательной среды колледжа в целях обеспечения доступности качественного образования»</p> <p>1. Проблема комплексности в системе целенаправленной работы с одаренными детьми и талантливой молодежью (конкурсы, олимпиады,</p>	<p>Зам. директора по УР, методист</p>	<p>март</p>

<p>фестивали, worldskills и др.). Пути формирования системы нравственных отношений в процессе проведения внеаудиторных мероприятий. 2. Формирование здоровьесберегающих технологий в рамках учебной и воспитательной работы. 3. Анализ результатов олимпиадной и конкурсной деятельности студентов. 4. Создание электронных образовательных ресурсов, как одно из направлений инновационных методов преподавания. 5. О состоянии профориентационной работы с абитуриентами.</p>		
<p>Итоги работы колледжа в 2018-19 учебном году и перспективы на следующий учебный год</p>	<p>Директор, заместители директора, рук. структурных подразделений</p>	<p>июнь</p>

Режим работы колледжа

День недели	Виды работ
Понедельник	9.30 – начало учебных занятий в течение дня – мероприятия по плану работы на месяц, год
Вторник	9.30 – начало учебных занятий; в течение дня – мероприятия по плану работы на месяц, год
Среда	9.30 – начало учебных занятий; в течение дня – мероприятия по плану работы на месяц, год
Четверг	9.30 – начало учебных занятий; в течение дня – мероприятия по плану работы на месяц, год
Пятница	9.30 – начало учебных занятий; в течение дня – мероприятия по плану работы на месяц, год, передача дежурства по колледжу
Суббота	9.30 – начало учебных занятий; в течение дня – мероприятия по плану работы на месяц, год.

Расписание звонков

Понедельник Вторник, Среда, Четверг, Пятница	1 урок	9.30-10.15	10 мин.
	2 урок	11.25-11.10	10 мин.
	3 урок	11.20-12.05	10 мин.
	4 урок	12.15-13.00	30 мин.
	<i>Обед №1</i>	<i>13.00-13.30</i>	
	5 урок	13.30-14.15	20 мин.
	<i>Обед № 2</i>	<i>14.15-14.35</i>	
	6 урок	14.35-15.20	10 мин.
	7 урок	15.30-16.15	5 мин.

	8 урок	16.20-17.05	5 мин.
	9 урок	17.10-17.55	5 мин.
	10 урок	18.00-18.45	5 мин.
Суббота	1 урок	9.30-10.15	10 мин.
	2 урок	11.25-11.10	10 мин.
	3 урок	11.20-12.05	10 мин.
	4 урок	12.15-13.00	20 мин.
	Обед №1	13.00-13.20	
	5 урок	13.20-14.05	10 мин.
	6 урок	14.15-15.00	

1. Совершенствование системы управления колледжем

Задача:

1. Формирование эффективной системы управления колледжем в современных социально-экономических условиях.

Основные направления:

1. Обеспечение эффективности взаимодействия колледжа с городскими органами управления образованием, общественными организациями города и РФ.
2. Развитие студенческого самоуправления колледжа.
3. Компьютеризация системы управления колледжем.

1.1. Формирование эффективной системы управления колледжем

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Разработка программы управления качеством образовательного процесса.	В течение года	Директор, зам. по УР, УПР, ВР и методист
2.	Разработка процедуры взаимодействия структурных подразделений на основе внедрения единой информационной системы управления	В течение года	Директор, зам. по УР, УПР, ВР и методист,

	колледжем		инженер по ВТ, руководители структурных подразделений
3.	Совершенствование механизма эффективного участия Совета колледжа в управлении колледжем.	В течение года	Директор, зам. председателя Совета колледжа, члены Совета, работодатели
4.	Обновление нормативной базы образовательного учреждения, приведение ее в соответствие с требованиями ФГОС. Приведение в соответствие с требованиями ФГОС СПО локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, в том числе с учетом требований Федерального закона №83 от 8 мая 2010 г.	В течение года	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, зам директора по ВР, заведующие отделениями, методист
5.	Корректировка должностных инструкций педагогического состава колледжа, приведенных в соответствие с требованиями ФГОС СПО, новыми квалификационными характеристиками и порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденных Приказом Министерства образования и науки от 24.03.10. №209	В течение года	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, зам директора по ВР, заведующие отделениями, методист
6.	Введение независимых экспертов в состав Государственной аттестационной комиссии.	апрель-июнь	Директор, зав. отделениями
1.2. Развитие кадрового потенциала колледжа в соответствии с современными требованиями к подготовке специалистов			
№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Повышение квалификации педагогических кадров (поэтапное по мере внедрения ФГОС) Совершенствование профессионального мастерства педагогических	сентябрь-ноябрь	Специалист по кадрам, Зам. директора по УР ,

	кадров: разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности и первую и высшую квалификационную категорию; разработка и утверждение перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров колледжа.		зам. директора по УПР, зам директора по ВР, заведующие отделениями, методист
2.	Привлечение работников производства по профилю реализуемых в колледже специальностей профессиональной подготовки к преподаванию учебных дисциплин и профессиональных модулей	В течение года	Директор, зам. по УР, зав. отделениями,
3.	Оптимизация набора молодых специалистов для преподавательской деятельности.	В течение года	Директор, зам. по УР, УПР, методист, зав. отделениями,
4.	Привлечение к руководству практикой высококвалифицированных специалистов, имеющих практический опыт.	В течение года	Директор, зам. по УР, УПР, зав. отделениями,
5.	Участие инженерно-педагогического состава колледжа в конференциях, семинарах, педагогических чтениях, конкурсах разного уровня	В течение года	Директор, зам. по УР, УПР, зав. отделениями, председатели ПЦК

1.3. Социальное партнерство

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Заключение договоров о сотрудничестве между предприятиями и колледжем	В течение года	Директор колледжа
2.	Разработка системы анкетирования по вопросам оценки качества деятельности колледжа	В течение года	Заведующие отделениями
3.	Совершенствование организации производственной (профессиональной) практики. Привлечение к разработке программ практики работодателей.	В течение года	Зам.директора по УПР
4.	Содействие трудоустройству выпускников путем поиска новых форм работы с работодателями, использования современных	В течение года	Служба содействия в трудоустройстве

	информационных технологий		выпускников
1.4. Компьютеризация и информатизация колледжа			
№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Оснащение кабинетов информационных технологий средствами телекоммуникаций и программными продуктами.	В течение года	Директор, зам. по УР, зав. кабинетами информатики, Инженер по ВТ
2.	Обеспечение доступа к Интернету, электронным журналам, внутренней почте, методическим рекомендациям и разработкам, электронным каталогам, электронным учебникам и глоссариям, электронным энциклопедиям по предметным областям и направлениям деятельности, отечественным и мировым информационным сетям, базам знаний и банкам данных	В течение года	Директор, инженер по ВТ, зав. библиотекой, зам. дир. по УР, зав. отделениями
3.	Повышение квалификации преподавателей в области информационных технологий.	В течение года	Зам. по УР, председатели ПЦК
4.	Мониторинг информатизации, учет, регистрация информационных ресурсов.	В течение года	Директор, инженер по ВТ, зав. кабинетами информатики
5.	Развитие инфраструктуры локальной сети колледжа.	В течение года	Директор, инженер по ВТ, зав. кабинетами информатики
6.	Создание постоянно действующего семинара для преподавателей по внедрению в образовательный процесс информационных и коммуникационных технологий, изучению компьютерной дидактики	В течение года	Директор, зав. отделениями, методист
7.	Создание и внедрение в учебный процесс электронных учебно-методических комплексов.	В течение года	Зам. дир. по УР, зав. отделениями,

			председатели ПЦК, преподаватели
8.	Внедрение электронной системы «Знак» для оценки качества обученности студентов и учащихся	В течение года	Директор, зам. по УР, инженер по ВТ, зав. отделениями
9.	Создание и пополнение медиатеки	В течение года	Директор, зам. по УР, инженер ВТ, зав. кабинетами информатики,
10.	Модернизация образовательного сайта СПб ГБПОУ «Пожарно-спасательный колледж «Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей». Обеспечение рекламной информации в глобальной сети Интернет	В течение года	Директор, инженер ВТ, зав. кабинетами информатики, председатели ПЦК

**1.5. Разработка и внедрение системы качества по модели ИСО – 9001 и ГОСТ Р 52614.2 – 2010
с последующей сертификацией**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Обучение персонала в области СК	В течение года	Директор, представитель ООО «Тест-СПб»
2.	Планирование ведения проекта (разработки) по внедрению СК в колледже	сентябрь-ноябрь	СК
3.	Разработка документации СК	В течение года	СК, ответственные по направлениям, инженерно- педагогический коллектив колледжа /ИПК/
4.	Внедрение процедур СК в колледже	В течение года	СК, ИПК
5.	Мониторинг, измерение процессов (анкетирование, проверка	октябрь-апрель	СК

	документации, отчеты)		
6.	Обучение персонала внутреннему аудиту	В течение года	Директор, представитель ООО «Тест-СПб»
7.	Процедура внутреннего аудита	октябрь-май	Рабочая группа СК
8.	Анализ СК колледжа	май	Директор, СК
9.	Корректирующие и предупреждающие действия	май-июнь	Директор, СК, ИПК
10.	Обеспечение проведения сертификации	июнь-сентябрь	Директор, СК, ИПК

2. Содержание профессионального образования и организация образовательного процесса.

Приоритеты образовательной деятельности:

- Сохранение высокого уровня профессионального образования выпускников колледжа.
- Усиление позиций и повышение статуса колледжа в сфере образовательной деятельности на региональном уровне.
- Развитие материально-технической базы для обеспечения эффективной образовательной деятельности.

Задачи:

1. Корректировка профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО, потребностями рынка труда, перспективами развития экономики.
2. Совершенствование образовательного процесса, создание условий для гармоничного развития личности.

Основные направления:

1. Формирование учебно-методического комплекса (УМК) по всем специальностям и дисциплинам.
2. Внедрение новых технологий и методов обучения (модульное, метод проектов, технология модерации, информационные технологии, деловые игры, имитационные методы обучения).
3. Развитие научно-исследовательской и иной творческой деятельности преподавателей и студентов.

Повышение квалификации сотрудников.

2.1. Реализация содержания образования в соответствии с ФГОС СПО. Определение необходимых изменений в способах и организационных механизмах контроля образовательного процесса и оценки его результатов.

2.1.1. Организация образовательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Корректировка учебных планов и рабочих программ в соответствии с ФГОС	Август Сентябрь	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, зам директора

			по ВР, заведующие отделениями, методист
2.	Распределение и утверждение педагогической нагрузки на 2016-17 учебный год	Август	Зам. директора по УР
3.	Анализ предложений работодателей с целью изучения требований рынка труда к выпускнику и разработка рабочих профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС	Сентябрь	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, зам директора по ВР, заведующие отделениями, методист, пред. ПЦК
4.	Заключение долгосрочных договоров о сотрудничестве с подразделениями МЧС РФ СПб по подготовке профильных специалистов, по профессиональной переподготовке, повышению квалификации работников: подготовка программ, согласованных с предприятиями, создание методического обеспечения, использование современных технологий обучения	Август-сентябрь	Директор, зам. директора по УР
5.	Осуществление интеграции с образовательными учреждениями высшего уровня образования: Санкт-Петербургский государственный Архитектурно-строительный университет Санкт-Петербургский государственный политехнический университет Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет им. С. М. Кирова	В течение года	Директор, зам.директора по УПР, УР
6.	Актуализация содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей с учетом требований работодателей и ФГОС	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, зам директора по ВР, методист, заведующие отделениями, пред. ПЦК, преподаватели

7.	Разработка графика внутреннего контроля колледжа	Октябрь	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, зам директора по ВР, методист
8.	Составление учебных графиков для всех специальностей и профессии в соответствии с требованиями ФГОС	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, зам директора по ВР, методист, заведующие отделениями
9.	Совершенствование организации образовательного процесса и его методического обеспечения в соответствии с ФГОС нового поколения	В течение года	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, зам директора по ВР, методист, заведующие отделениями, пред. ПЦК, преподаватели
10.	Контроль учебного процесса и качества проведения занятий	В течение года	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, зам директора по ВР, методист, заведующие отделениями
11.	Контроль качества освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей	В течение года	Зам. директора по УР, заведующие отделениями
12.	Контроль и составление отчета о выполнении педагогической нагрузки	Ежемесячно	Зам. директора по УР, завуч, заведующие отделениями
13.	Контроль за посещаемостью занятий	В течение года	Зам. директора по УР, заведующие

			отделениями
14.	Работа с неуспевающими. Мероприятия по ликвидации академических задолженностей: – график консультаций преподавателей и график ликвидации академических задолженностей; – повторная передача академических задолженностей. Создание комиссий.	В течение года Октябрь - ноябрь Декабрь	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, зам директора по ВР, заведующие отделениями, преподаватели
15.	Организация проведения предметных олимпиад в колледже.	В течение года	Председатели ПЦК, преподаватели
16.	Осуществление контроля за проведением внеаудиторной самостоятельной работы студентов	В течение года	Зам. директора по УР, методист, заведующие отделениями, пред. ПЦК
17.	Совершенствование методики проведения учебных занятий, системы контроля и оценки знаний с целью повышения результативности процесса обучения в соответствии с ФГОС СПО	В течение года	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, зам директора по ВР, методист, заведующие отделениями
18.	Посещение занятий, организация взаимного посещения занятий преподавателями колледжа	В течение года	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, зам директора по ВР, методист, заведующие отделениями
19.	Организация проведения промежуточной и итоговой аттестации согласно требованиям ФГОС СПО	По расписанию	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, зам директора

			по ВР, методист, заведующие отделениями
20.	Организация проведения экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям	По расписанию	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, зам директора по ВР, методист, заведующие отделениями
21.	Организация выполнения курсовых и дипломных работ	Согласно уч. плана	Зам. директора по УР, заведующие отделениями, преподаватели
22.	Проведение педагогических советов по итогам промежуточной аттестации обучающихся	декабрь; апрель-май	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по УПР, по ВР, методист, заведующие отделениями
23.	Анализ организации образовательного процесса за 2017-18 учебный год	Июнь	Зам. директора по УР, методист, заведующие отделениями, пред. ПЦК
24.	Обеспечение доступности участникам образовательного процесса к информационным источникам библиотечного фонда: печатные и электронные издания основной и дополнительной учебной литературы. Комплектация библиотеки согласно требованиям: п.7.16 ФГОС СПО	В течение года	Зам. директора по УР, методист, зав. отделениями, пред. ПЦК, преподаватели
25.	Создание электронной библиотеки программ по профессии и специальностям СПО	В течение года	Зам. директора по УР, методист, зав. отделениями, пред. ПЦК, преподаватели

26.	Организация и проведение учебной и производственной практик	В течение года	Зам. директора по УПР
27.	Разработка и внедрение рекомендаций по организации и проведению промежуточной и итоговой аттестации, позволяющих любому участнику образовательного процесса (студенту, колледжу, работодателю) оценить качество приобретаемых компетенций, интенсивность и результативность учебного процесса	В течение года	Зам. директора по УР, методист, зав. отделениями, пред. ПЦК, преподаватели
28.	Привлечение работодателей к процедуре оценки качества подготовки выпускников и разработка совместного плана мероприятий по этому направлению	В течение года	Зам. директора по УР, методист, зав. отделениями

3. Организация эффективной методической инновационной деятельности

Основными направлениями научно-методической и инновационной работы, повышающими продуктивность учебного процесса являются:

- Методическое обеспечение, направленное на использование современных форм и методов обучения.
- Информационно-методическое обеспечение самообразовательной деятельности педагогического коллектива.
- Создание условий, обеспечивающих развитие научно-исследовательской и учебно-исследовательской работы в образовательном процессе.

Задачи:

1. Продолжение процесса внедрения новых образовательных стандартов и совершенствования научно-методического обеспечения образовательного процесса по профессии и специальностям СПО
2. Реализация в учебном процессе проблемно-развивающего обучения, личностно-ориентированного процесса, имитационных технологий.

3.1. Инновации и научно-методическое обеспечение образовательного процесса, совершенствование УМК преподавателей по профессиям и специальностям СПО в свете ФГОС нового поколения

3.1.1. Методическое обеспечение образовательного процесса в колледже

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Анализ работы за прошедший учебный год и составление плана методической работы на 2018-2019 учебный год.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УР, методист, зав. отделениями, пред. ПЦК, преподаватели

2.	Разработка Единых требований организации учебного процесса в колледже	Октябрь	Зам. директора по УР, методист, зав. отделениями
3.	Совершенствование содержания рабочих программ по профессиям и специальностям	В течение года	Зам. директора по УР, методист, зав. отделениями, пред. ПЦК, преподаватели
4.	Создание преподавателями, мастерами производственного обучения учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям специальностей СПО в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения.	В течение года	Зам. директора по УР, методист, зав. отделениями, пред. ПЦК, преподаватели
5.	Изучение рейтинговой системы оценки знаний и умений обучающихся и создание творческой группы по ее разработке	В течение года	Зам. директора по УР, методист, зав. отделениями, пред. ПЦК, преподаватели
6.	Проведение всероссийских и городских научно-практических конференций и семинаров для преподавателей.	По плану РЦ	Руководитель РЦ, зам. директора по УР, методист, зав. отделениями, пред. ПЦК, преподаватели
7.	Участие в региональных, национальных, отраслевых чемпионатах профессионального мастерства, всероссийских олимпиадах и конкурсах, в том числе национального чемпионата WorldSkills Russia, региональных соревнованиях ДПК и ДПД	По плану Минобрнауки РФ и КО СПб	Директор, Руководитель РЦ, УПР, зам. директора по УР, ВР, методист, зав. отделениями, пред. ПЦК, преподаватели
8.	Разработка и корректировка оценочных средств для текущего, промежуточного и итогового контроля	В течение года	Зам. директора по УР, методист, зав. отделениями, пред. ПЦК, преподаватели

9.	Организация учёбы по созданию фонда оценочных средств для текущей, промежуточной и государственной аттестации в соответствии с требованиями ФГОС	В течение года	Зам. директора по УР, методист, зав. отделениями, пред. ПЦК, преподаватели
10.	Корректировка методических указаний по выполнению практических, лабораторных, самостоятельных работ, курсовых и ВКР специальностей, реализуемых в колледже	В течение года	Зам. директора по УР, методист, зав. отделениями, преподаватели
11.	Корректировка контрольно-оценочных материалов для промежуточной и итоговой аттестации с привлечением работодателей	В течение года	Зам. директора по УР, методист, зав. отделениями, преподаватели
12.	Согласование с работодателями оценочных средств по профессиям и специальностям, реализуемым в колледже	В течение года	Зам. директора по УР, методист, зав. отделениями,
13.	Проведение мониторинга использования в учебном процессе новых современных методов, форм, средств, инновационных технологий обучения преподавателей, мастеров п/о, реализуемых в колледже.	В течение года	Зам. директора по УР, методист, зав. отделениями, пред. ПЦК, преподаватели
14.	Использование в образовательном процессе инновационных педагогических технологий с применением электронных образовательных ресурсов (ЭОР)	В течение года	Зам. директора по УР, методист, зав. отделениями, пред. ПЦК, преподаватели
15.	Посещение уроков и внеклассных мероприятий.	В течение года по плану метод. работы	Зам. директора по УР, методист, зав. отделениями, пред. ПЦК, преподаватели
16.	Проведение совещаний, заседаний методических объединений, цикловой комиссии, семинаров.	В течение года по плану метод. работы	Зам. директора по УР, методист, зав. отделениями, пред. ПЦК, преподаватели

17.	Консультирование преподавателей и мастеров п/о по вопросам разработки учебно-программной документации, выбора индивидуальных научно – методических тем, оформления методических разработок, рекомендаций и их участия в конкурсах, по вопросам проведения аттестации инженерно – педагогических работников.	В течение года по плану метод. работы	Зам. директора по УР, методист, зав. отделениями, пред. ПЦК
18.	Разработка и внедрение рекомендаций по организации самостоятельной работы обучающихся при реализации компетентностного подхода к обучению	в течение года	Зам. директора по УР, методист, зав. отделениями, пред. ПЦК, преподаватели
19.	Формирование информационно – педагогического банка достижений передового опыта.	В течение года	Зам. директора по УР, методист, зав. отделениями, пред. ПЦК, преподаватели
20.	Обучение ИПР на педагогических советах, семинарах, предметно-цикловых комиссиях.	В течение года	Зам. директора по УР, методист, зав. отделениями, пред. ПЦК, преподаватели
21.	Итоги учебно-методической работы в 2017-2018 учебном году.	Июнь	Зам. директора по УР, методист, зав. отделениями, пред. ПЦК, преподаватели

3.1.2.Методическое сопровождение ФГОС СПО нового поколения

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Внесение корректив в рабочие программы по профессии и специальностям СПО, реализуемых в колледже Ведение учебной документации: - корректировка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с ФГОС; - корректировка календарно-тематического плана; - план-конспект учебного занятия;	ноябрь - декабрь	Зам. директора по УР, методист, зав. отделениями, пред. ПЦК, преподаватели

	- должностные обязанности преподавателя.		
2.	Совершенствование УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей по профессии и специальностям СПО, реализуемым в колледже	В течение года	Зам. директора по УР, методист, зав. отделениями, пред. ПЦК, преподаватели
3.	Разработка требований к содержанию и оформлению оценочных материалов. Разработка и внедрение системы контроля и оценки результатов освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей в свете ФГОС нового поколения	В течение 1 полугодия	Зам. директора по УР, методист, зав. отделениями, пред. ПЦК, преподаватели
4.	Планирование самообразовательной работы: - список тем по самообразованию; - задачи самообразования; - самообразование (методика работы)	январь	Зам. директора по УР, методист, зав. отделениями, пред. ПЦК, преподаватели
5.	Корректировка методических рекомендаций к практическим и лабораторным занятиям.	В течение года	Зам. директора по УР, методист, зав. отделениями, пред. ПЦК, преподаватели
6.	Организация самостоятельной работы студентов на занятиях, ориентация учебных материалов на их самостоятельное изучение обучающимися Доклады и сообщения преподавателей с последующим показом на открытых уроках. Разработка методических рекомендаций к самостоятельным работам студентов.	февраль- март	Зам. директора по УР, методист, зав. отделениями, пред. ПЦК, преподаватели
7.	Работа над методической темой колледжа «Использование новых педагогических технологий в образовательном процессе»	В течение года	зав. отделениями, пред. ПЦК, преподаватели
8.	Внедрение инновационных методик обучения:	В течение	Зам. директора по УР,

	-практико-ориентированные методы обучения; - активные методы обучения; - информационно-развивающие методы обучения; - проблемно-поисковые методы обучения; - методы практического обучения.	года	методист, зав. отделениями, пред. ПЦК, преподаватели
9.	Проведение семинаров, консультаций, научно-практических конференций, мастер-классов	В течение года	Зам. директора по УР, методист, зав. отделениями, пред. ПЦК, преподаватели
10.	Участие во всероссийских и городских научно-практических конференциях и семинарах для преподавателей.	По графику	Зам. директора по УР, методист, зав. отделениями, пред. ПЦК, преподаватели

3.1.3. Тематические проверки

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Подготовка программной документации по профессиям и специальностям СПО ФГОС	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УР, методист, зав. отделениями, пред. ПЦК
2.	Разработка УМК учебных дисциплин, профессиональных модулей	В течение года	Зам. директора по УР, методист, зав. отделениями, пред. ПЦК
3.	Знакомство с методикой работы преподавателей колледжа. Посещение уроков.	В течение года	Зам. директора по УР, методист, зав. отделениями, пред. ПЦК
4.	Проведение директорских контрольных работ, тестирование, их анализ.	ноябрь, апрель	Зам. директора по УР,

			методист, зав. отделениями, пред. ПЦК
5.	Подготовка разработок открытых уроков, внеурочных мероприятий для методического кабинета колледжа	по плану предметных комиссий	Зам. директора по УР, методист, зав. отделениями, пред. ПЦК
6.	Проверка ведения учебной документации.	по графику	Зам. директора по УР, методист, зав. отделениями, пред. ПЦК
7.	Посещение открытых уроков и мероприятий	по плану предметных комиссий	Зам. директора по УР, методист, зав. отделениями, пред. ПЦК
8.	Контроль учебной и иной документации преподавателей, цикловых комиссий, отделений по специальностям	В течение года	Зам. директора по УР, методист, зав. отделениями, пред. ПЦК

3.1.4. Тематические семинары и консультации

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Требования к разработке и оформлению учебной документации. Методика проведения практических занятий.	сентябрь- октябрь	Методист, зав. отделениями, пред. ПЦК, преподаватели
2.	Формирование учебно-методических комплексов по дисциплинам (модулям) модульное структурирование учебно-программной документации	октябрь-ноябрь	Зам. директора по УР, методист, зав. отделениями, пред. ПЦК
3.	Учебно-методическое обеспечение основных профессиональных	В течение года	Зам. директора по УР,

	образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС. Методика разработки оценочных средств. Изучение рейтинговой системы оценки знаний и умений обучающихся.		методист, зав. отделениями, пред. ПЦК
4.	Разработка маршрутной карты обучающегося (индивидуальной книжке обучающегося)	январь- февраль	Зам. директора по УР, методист, зав. отделениями, пред. ПЦК
5.	Основные направления методического сопровождения ФГОС: Основные положения и структура ФОС 1 «Формирование ФОС». 2. «Контрольно-оценочные средства, ориентированные на проверку сформированных компетенций».	В течение года	Зам. директора по УР, методист, зав. отделениями, пред. ПЦК
6.	Инновации в современном воспитании и обучении специалистов • Использование современных педагогических технологий, форм и методов контроля в учебном процессе. • Средства обучения. • Организационные формы обучения. Семинар-практикум по новым формам проведения уроков: Интернет – технологии в образовании. Мультимедийная презентация как форма представления учебного материала. Доклады и сообщения преподавателей с последующим показом на открытых уроках.	апрель - май	Зам. директора по УР, методист, зав. отделениями, пред. ПЦК
7.	Изучение и внедрение в образовательный процесс практикоориентированных технологий, методов и форм обучения: кейс-метод, метод проекта, фокус- группы, мастер- класс, модерационный семинар и др. Методические указания по применению практикоориентированных технологий обучения.	В течение года	Зам. директора по УР, методист, зав. отделениями, пред. ПЦК
9.	Проведение педагогических чтений, семинаров, мастер-классов.	В течение года по плану предметных комиссий	Зам. директора по УР, методист, зав. отделениями, пред. ПЦК

3.1.5. Перечень мероприятий к плану работы методического кабинета

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Семинары: «Создание УМК по учебным дисциплинам и профессиональным модулям»»	октябрь	Зам. директора по УР, методист, зав. отделениями, пред. ПЦК, преподаватели
2.	Семинар «Разработка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей»	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УР, методист, зав. отделениями, пред. ПЦК, преподаватели
3.	Обучающий семинар: «Практико-ориентированные технологии, методы и формы обучения»	ноябрь	Зам. директора по УР, методист, зав. отделениями, пред. ПЦК, преподаватели
4.	Обучающие семинары: «Разработка методических рекомендаций к самостоятельным работам, практическим и лабораторным работам обучающихся»	октябрь	Зам. директора по УР, методист, зав. отделениями, пред. ПЦК, преподаватели
5.	Обучающие семинары: «Разработка ФОС и КОС учебных дисциплин и ПМ»	декабрь	Зам. директора по УР, методист, зав. отделениями, пред. ПЦК, преподаватели
6.	Консультирование преподавателей по разработке и оформлению документации, регламентирующей деятельность преподавателей. УМК. Требования к отчетной документации.	В течение года	Зам. директора по УР, методист, зав. отделениями,

			пред. ПЦК, преподаватели
7.	Заседания методического совета	По графику	Зам. директора по УР, методист, зав. отделениями, пред. ПЦК, преподаватели
8.	Семинар «Понятие, виды анализа и самоанализа урока»	март	Зам. директора по УР, методист, зав. отделениями, пред. ПЦК, преподаватели
9.	Тематическое посещение уроков. Изучение педагогического опыта, планирование, анализ посещенных уроков	В течение года	Зам. директора по УР, методист, зав. отделениями, пред. ПЦК, преподаватели
10.	«Использование современных педагогических технологий, форм и методов контроля в учебном процессе». Имитационные технологии как фактор активизации познавательной деятельности обучающихся.	апрель-май	Зам. директора по УР, методист, зав. отделениями, пред. ПЦК, преподаватели
11.	Цели и задачи самообразования. Система контроля проверки знаний на различных этапах учебного процесса.	март-апрель	Зам. директора по УР, методист, зав. отделениями, пред. ПЦК, преподаватели
12.	Конференции по специальностям СПО Пожарная безопасность и Рациональное использование природных ресурсов	март-май	Зам. директора по УР, методист, зав. отделениями, пред. ПЦК,

			преподаватели
13.	Проведение практической конференции «Формирование фонда оценочных средств для контроля результатов освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей. Особенности организации и проведения текущего, промежуточного контроля и итоговой аттестации»	март-апрель	Зам. директора по УР, методист, зав. отделениями, пред. ПЦК, преподаватели
14.	Отчет председателей предметно-цикловых комиссий	июнь	методист, зав. отделениями, пред. ПЦК
15.	Анализ работы методического кабинета за 2018-2019 учебный год	июнь	Зам. директора по УР, методист, зав. отделениями, пред. ПЦК
16.	Педагогические чтения	июнь	Зам. директора по УР, методист, зав. отделениями, пред. ПЦК, преподаватели и мастера п/о
17.	Анализ методической активности преподавателей колледжа. Презентация положительного опыта.	июнь	Зам. директора по УР, методист, зав. отделениями, пред. ПЦК

ПЛАН

по воспитательной работе на 2018/2019 учебный год
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении

«Пожарно-спасательный колледж
«Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей»

Воспитательная работа в СПб ГБПОУ «Пожарно-спасательном колледже «Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей» в 2018/2019 учебном году осуществляется в соответствии с Концепцией воспитания обучающихся ГПОУ, находящихся в ведении Комитета по образованию. Поставленные задачи осуществляются в соответствии с Планом воспитательной работы ОУ и различными Программами и проходит через решение педагогами задач, направленных на создание условий для формирования личности обучающегося через мероприятия по гражданско-патриотическому воспитанию, духовно-нравственному, военно-спортивному, физическому, профессиональному, творческому направлениям, работе Совета студенческого самоуправления, профилактике правонарушений, экстремизма, ксенофобии, суицида, наркозависимости, алкоголизма, табакокурения, по формированию антикоррупционного

мировоззрения обучающихся, участия в различных мероприятиях районного, городского, федерального, международного и регионального уровней с учетом требования времени.

Задачи воспитательной работы в колледже на 2018/2019 год:

- Формирование у студентов гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России;
- Совершенствование оздоровительной работы с обучающимися, формирование здорового образа жизни, развитие коммуникативных навыков и формирование методов бесконфликтного общения;
- Поддержка творческой активности студентов во всех сферах деятельности, активизация студенческого самоуправления;
- Совершенствование системы воспитательной работы в студенческих коллективах групп;
- Совершенствование системы семейного воспитания, повышение ответственности родителей за воспитание и обучение студентов, правовая защита личности обучающегося.

Сроки проведения	Наименование мероприятия, предполагаемое количество участников	Цель и задачи мероприятия	Социальные партнеры	Ответственные
1	2	3	4	5

Гражданско-патриотическое направление воспитательной работы

<p>Сентябрь</p>	<p>1. Торжественное построение, посвященное Дню знаний. (750 чел).</p> <p>2. Участие в XIII Городском слете движения добровольцев «Наше будущее в наших руках».</p> <p>3. Проведение Месячника по «Правилам безопасности движения на дорогах»</p> <p>4. Участие в конкурсе «Студент года» в системе СПО</p> <p>5. Участие студентов ОУ в Параде российского студенчества СПб</p>	<p>Воспитание чувства гордости за историю своего государства</p> <p>Формирование гражданской, нравственной позиции студента (19-21.09.2018)</p> <p>Профилактика безопасного поведения на дорогах</p> <p>4. Повышение интереса студентов к своей специальности</p> <p>5. Поддержание традиций студенчества СПб</p>	<p>1. Главное управление МЧС, КО по СПб, сектор молодежной политики Невского района и т.д. Совет ветеранов Невского района, ДУМ СПб</p> <p>ГИБДД</p> <p>4. Комитет по молодежной политике СПб</p> <p>-</p>	<p>Зам. директора по ВР Май С.В., кураторы, педагоги, мастера п/о колледжа</p> <p>Зам. директора по ВР Май С.В., студенты, кураторы</p> <p>Преподаватели ОУ</p> <p>Зам. директора по ПР Пикалюк А.П., зав. отделениями</p> <p>Зам. директора по ВР Май С.В. зав. отделениями</p>
-----------------	---	---	--	--

Октябрь	<p>1. Цикл встреч лидеров Студенческого совета с членами ВЛКСМ колледжа: «Комсомольцы колледжа-добровольцам-волонтерам!</p> <p>2. Участие в Городском добровольческом квесте «Нам столетие не преграда», посвященном 100-летию создания ВЛКСМ</p> <p>3. Работа по Программе в детском саду № 105 Невского района «Путь безопасности-с детства!»</p> <p>4. Участие в мероприятиях, посвященных Гражданской обороне РФ-2018</p>	<p>1. Формирование гражданской, нравственной позиции студентов, знакомство с историей ВЛКСМ</p> <p>С 23.10.2018 по 26.10.2018 года</p> <p>2. Воспитание чувства гордости за свой народ, страну 29.10.2018 года</p> <p>3. Развитие интереса к специальностям ОУ, формирование безопасного поведения детей, привитие навыков оказания помощи себе, окружающим, любви к окружающей среде</p> <p>4. Пропаганда</p>	<p>-</p> <p>2. ДУМ</p> <p>3. Представители Д/сада № 105 Невского района</p>	<p>Преподаватели ОУ, студенты</p> <p>2. Зам. директора по ВР Май С.В., кураторы, педагоги, мастера п/о колледжа, Студ. Совет</p> <p>3. Зам. директора по ВР Май С.В. Студенческий Совет колледжа</p> <p>4. Зав. отделением Золотарева С.С.</p>

		спасательного дела, проф. ориентация молодежи	4.Комитет по молодежной политике СПб	
Ноябрь	<p>1.Всероссийский День призывника. Акция « В армии служить- почетно!»-(по отдельному плану)</p> <p>2. Участие в конкурсе на лучшую видео-визитку добровольческой деятельности в рамках городского конкурса «Наше будущее в наших руках»</p> <p>3. Тематические уроки: 1. « 405 лет освобождения от поляков Москвы(Минин и Пожарский); 2. « 100 лет ВЛКСМ» и др.</p>	<p>1.Пропаганда престижа армии, ответственности за судьбу страны;</p> <p>2. 14.11.2018 года</p> <p>3.Знакомство с историческими датами, праздниками страны</p>	<p>1.Райвоенкоматы города, Невского района .</p> <p>2. ДУМ</p>	<p>Преподаватель организатор ОБЖ Бражников В.М., кураторы групп, студенты</p> <p>2. Зав. отделением, студенты ОУ</p> <p>Зам. директора по ВР Май С.В., студенты ОУ</p>
Декабрь	<p>1.Открытый Фестиваль « Спасатель Санкт-Петербурга»</p> <p>2. «День Неизвестного Солдата»-торжественное</p>	<p>1.Подготовка подростков и молодежи к действиям в ЧС, профессиональной ориентации молодежи</p>	<p>1. Главное Управление МЧС по СПб, Невскому району, Комитет по законности и правопорядку школы района, города</p> <p>2. Совет ветеранов Невского района СПб</p>	<p>1. .Зам. директора по ВР Май С.В., зав. отделением Пашков Д.В., кураторы, педагоги, мастера п/о колледжа</p> <p>2. Зам. директора по ВР Май С.В., Студ. Совет.</p> <p>Преподаватели ОУ, студенты</p>

	построение 3. Всероссийская акция «Час кода»	2. История подвига Неизвестного Солдата 3. Историческая Справка страны	-	
Январь	1. Декада « Твои блокадные дни, Ленинград...»-450 чел.	1.Формирование гуманных качеств молодежи на примере подвига жителей блокады;	1. Музей блокады Ленинграда, музеи города	1.Зам. директора по ВР Май С.В., кураторы, педагоги, мастера п/о колледжа
Февраль	1. Декада « День защитника Отечества»-800 чел.	1.Подготовка молодежи к службе в РА, гордость за свою армию, народ	1.Невский райвоенкомат. Музеи города, Совет ветеранов Невского района;	1.Зам. директора по ВР Май С.В.. Преподаватель-организатор ОБЖ., кураторы групп, студ. Совет
Март	Мероприятия по плану антикоррупции 750 чел.	1.Разъяснение явления, ее форм, проявлений, видов.	1.Сектор молодежной политики	1.Зам.директора по ВР Май С.В, кураторы, студенты
Май	1.Месячник «Великой Победе посвящается...»- 850 чел. 2.Международный День семьи	-	1.Совет ветеранов Невского района, Сектор молодежной политики района, ДУМ, МО МО № 53,57	1.Зам. директора по ВР Май С.В.. Преподаватель-организатор ОБЖ, кураторы групп, студ. Совет
Июнь	«День защиты детей»-500 чел.	Подготовка обучающихся к действиям в ЧС.	Главное Управление МЧС по СПб, Невскому району, Сектор Молодежной Политики Невского района, подростковые клубы	1.Зам. директора по ВР Май С.В., кураторы, педагоги, мастера п/о колледжа

Духовно-нравственное и творческое направление воспитательной работы

Сентябрь	1.Торжественное построение,	1.Воспитание	1.Сектор молодежной	1.Зам. директора по ВР Май С.В.,
----------	-----------------------------	--------------	---------------------	----------------------------------

	<p>посвященное началу блокады Ленинграда (325 чел).</p> <p>2. Участие студентов колледжа на мероприятии, посвященном Дню памяти жертв блокады Ленинграда. (« Журавли»)-15 чел;</p> <p>3. Проведение Месячника по « Правилам безопасности движения на дорогах»;</p> <p>4. Проведение экскурсий в Год добровольца-волонтера</p> <p>5. Посещение концерта «Дню памяти жертв блокадного Ленинграда»;</p> <p>6.Посещение концертов, театром г. СПб.</p> <p>7. «День донора-2018 года»</p>	<p>молодежи на примерах из истории блокадного Ленинграда;</p> <p>Воспитание законопослушного поведения на дорогах города, области</p> <p>4. Сохранение традиций преемственности среди поколений</p> <p>5. Формирование интереса к истории блокады города (15 человек)</p> <p>6. Воспитание духовных ценностей студентов</p>	<p>политики при администрации Невского района СПб, МО МО № 53 Невского района СПб, Совет Ветеранов</p> <p>ГИБДД</p> <p>4. Турфирма «РВС»</p> <p>5. ДУМ</p> <p>6. ДУМ</p> <p>7. Городская станция переливания крови г. СПб</p>	<p>кураторы, педагоги, мастера п/о колледжа</p> <p>2. Куратор Водова М.А.</p> <p>Зам. директора по ВР Май С.В., зав. отделением Андреюк О.С.</p> <p>4. Зам. директора по ВР Май С.В.</p> <p>5. Куратор Филатова Ж.В.</p> <p>6. Кураторы групп, студенты</p> <p>7. Кураторы, Студенческий совет ОУ</p>
--	---	---	---	---

		13.09.2018 года		
Октябрь	<p>1. Линейка, посвященная международному Дню пожилых людей-100 чел.</p> <p>2.Международный День Учителя-500 чел.</p> <p>3. Всероссийские уроки: -«Экология и энергосбережение» -Жизнь и творчество И. С. Тургенева» -« Безопасность в сети Интернет»</p> <p>4. « День студента-первокурсника»-325 чел.</p> <p>5.Экскурсии для студентов ОУ;</p>	<p>1.Воспитание уважения к людям пожилого возраста;</p> <p>2.Воспитание уважения, понимания, значимости труда Учителя для будущего страны;</p> <p>Проблемы экологии, знакомство с творчеством Тургенева, вопросы безопасности в сети</p> <p>4.Воспитание чувства гордости за свой колледж, профессию;</p> <p>5.Эстетическое</p>	<p>1.Совет ветеранов при администрации Невского района МО МО № 53,57 Невского района г. СПб</p> <p>2.Сектор молодежной политики при Администрации Невского района СПб школы района, города.</p> <p>-</p> <p>4.Сектор молодежной политики, отдел спорта Невского района СПб.</p> <p>5. Тур.фирмы города</p>	<p>1.Зам. директора по ВР Май С.В., кураторы, педагоги, мастера п/о колледжа</p> <p>2. Зам. директора по ВР Май С.В., кураторы, педагоги, мастера п/о колледжа, родительский комитет, Совет колледжа;</p> <p>Преподаватели общественных дисциплин</p> <p>4.Зам. директора по ВР Май С.В., кураторы, педагоги, мастера п/о</p> <p>-</p> <p>6.Зам. директора по ВР Май С.В., кураторы, педагоги, мастера п/о колледжа</p>

	<p>6. Участие студентов в тестировании на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.</p> <p>7. Участие студентов в Дне Интернета « Урок по Интернет-безопасности»;</p> <p>8. Спортивный праздник для обучающихся. Запись в кружок «Юный спасатель»;</p> <p>9. Беседа: « Вредные привычки»</p> <p>10. Организация выставки в библиотеке, посвященной Международному дню школьных библиотек</p>	<p>воспитание;</p> <p>6.Профилактика наркозависимости, пропаганда здорового образа жизни</p> <p>7.Пропаганда безопасного Интернета</p> <p>8.Пропаганда специальности спасателя, здорового образа жизни</p> <p>9.Пропаганда здорового образа жизни</p> <p>10. Поддержка</p>	<p>АППО</p> <p>ДУМ</p> <p>-</p> <p>9. «Центр социальной помощи семье и детям Невского района СПб»</p>	<p>7.Преподаватели ОУ</p> <p>8.Отдел молодежной политики Невского района СПб, зав. отделением спасателей</p> <p>9. Зам. директора по ВР Май С.В., кураторы, студенты ОУ Библиотекари Казакова Л.П., Кудрявцева Н.В.</p>
--	---	--	---	---

		интереса студентов к чтению, книге		
Ноябрь	<p>1. Декада, посвященная «Дню единства и согласия» (по индив. плану)-850 чел.</p> <p>2. Участие в награждении «Молодой лидер Невского района» и волонтерству «Добрых дел мастер»-2018 года</p> <p>3. Участие в мероприятиях ДУМ-65 чел;</p> <p>4. Экскурсии студентов ОУ на Комплекс очистных сооружений СПб(45 чел.)</p> <p>5. Проведение лекции МОО «Алекса́ндро-Невское братство»</p> <p>6. Участие в конкурсе творческих работ «100 лет М.Т.</p>	<p>1. Воспитание терпимости, понимания, уважения к культурам, языкам, религиям разных народов страны, мира;</p> <p>2. Выявление лучших студентов ОУ в общественной работе колледжа</p> <p>3. Раскрытие творческого потенциала обучающихся колледжа через мероприятия;</p> <p>Интерес к истории защиты города от наводнений, заботу об экологии</p>	<p>Сектор молодежной политики Невского района, ДК «Троицкий», ДУМ</p> <p>2. Сектор молодежной политики Невского района</p> <p>3. ДУМ</p> <p>4. Турфирма РВС</p> <p>5. МОО «Алекса́ндро-Невское братство»</p>	<p>1. Зам. директора по ВР Май С.В., кураторы, педагоги, мастера п/о колледжа</p> <p>2. Зам. директора по ВР Май С.В., кураторы групп, студенты</p> <p>3. Зам. директора по ВР Май С.В., кураторы, педагоги, мастера п/о колледжа</p> <p>Преподаватели ОУ, кураторы, студенты</p> <p>5. Зам. директора по ВР Май С.В.</p> <p>6. Зав. директора по ВР Май С.В., преподаватели</p> <p>7. Зам. директора по ВР Май С.В.,</p>

	<p>Калашникову»</p> <p>7. Участие в Городском конкурсе «Когда профессия-это творчество»</p> <p>8. Участие в цикле литературных встреч с писателями</p> <p>9. Тематические уроки: «День матери в России»</p> <p>10. Участие студентов ОУ в мониторинге удовлетворенности населения СПО СПб.</p>	<p>5. Развитии интереса в духовным ценностям личности</p> <p>6. Популяризация военного таланта и оружия Победы в войне 1941-1945 гг</p> <p>7. Пропаганда юношеского творчества, поддержка одаренной молодежи</p> <p>8. Знакомство с творчеством</p> <p>9. Поднять престиж роли женщины-матери</p> <p>10. Определить уровень удовлетворенности групп населения</p>	<p>-</p> <p>7. ДУМ</p> <p>8. ДУМ</p> <p>-</p> <p>10. КО СПб</p>	<p>кураторы групп, студенты ОУ</p> <p>8.Преподаватели колледжа.</p> <p>9.Преподаватели колледжа</p> <p>Зам. директора по ВР Май С.В.</p>
--	--	---	---	--

Декабрь	<p>1.«Всемирный День борьбы со СПИДом»- Акция «Красная ленточка»200 чел.</p> <p>2.Конкурс газет и рисунков «Спорт в моей жизни»- 20 чел.</p> <p>3. «День донора»</p> <p>4. Участие в городской акции «Солнышко в ладошке»</p>	<p>1.Рассказать о чуме 21 века, последствиях заболевания для молодежи, страны, пропаганда здорового образа жизни;</p> <p>2.Показать роль спорта через творческое отражение молодых;</p> <p>3. Воспитание гуманных качеств обучающихся, желание помочь ближнему</p> <p>4. Оказание помощи воспитанникам с ограниченными возможностями</p>	<p>1.Межрайонный наркологический диспансер № 1, поликлиника № 33 Невского района СПб, ДУМ</p> <p>2 .Отдел спорта Невского района, МО МО № 53,57 Невского района</p> <p>3. Городская станция переливания крови г. СПб</p> <p>ДУМ</p>	<p>1. Зам. директора по ВР Май С.В., кураторы, педагоги, мастера п/о, мед работник колледжа</p> <p>2.Руководитель ф/воспитания Иванова С.Г., кураторы, мастера п/о, Студ.Совет</p> <p>3.Зам. директора по ВР Май С.В., Студенческий совет ОУ, преподаватели ОУ, студенты</p> <p>4. Зам. директора по ВР Май С.В., студенты ОУ</p> <p>-</p> <p>-</p>

<p>Январь</p>	<p>1.Декада «Твои блокадные дни, Ленинград.....»-400 чел.</p> <p>2.»День студентов»-500 чел.</p> <p>3. Автобусная экскурсия по Дороге жизни</p> <p>4. Участие в циклах литературных встреч с писателями</p> <p>5. Классные часы: -«Международный день памяти жертв Холокоста»; -«100 лет со дня рождения Д.А. Гранина»</p>	<p>1.Воспитание молодежи на примерах стойкости защитников Ленинграда ;</p> <p>2.Творческое, эстетическое воспитание обучающихся</p> <p>3. Знакомство с блокадой города 25.01.2019 года</p> <p>4. Знакомство с творчеством</p> <p>5. Знакомство с фактами жертв Холокоста, творчеством Д. А. Гранина.</p>	<p>Совет ветеранов Невского района, сектор молодежной политики Невского района;</p> <p>2.Сектор молодежной политики, ДУМ</p> <p>3. ДУМ</p> <p>4. ДУМ</p>	<p>1. Зам. директора по ВР Май С.В., кураторы, педагоги, мастера п/о.</p> <p>2.Студ.Совет, кураторы групп</p> <p>3. Зам. директора по ВР Май С.В., студенты</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>5.Преподавателя колледжа, студенты</p>
<p>Февраль</p>	<p>1. «День Святого Валентина»-200 чел.</p> <p>2. Конкурс « А ну-ка, парни!»-20 чел.</p> <p>3. Участие в Городской</p>	<p>-</p>	<p>Сектор молодежной политики Невского района, МО МО № 53</p> <p>3. «Колледж Водных</p>	<p>1. Зам. директора по ВР Май С.В., кураторы, педагоги, мастера п/о, Студ.Совет</p> <p>3.Зав. отделением экологии Данилова Н.А.</p>

	<p>научно-практической конференции «Вода-это жизнь!»</p> <p>4. Соревнования по волейболу в рамках 59-ой Спартакиады</p>	<p>3. Пропаганда защиты окружающей среды</p> <p>4. Пропаганда здорового образа жизни</p>	<p>ресурсов»</p> <p>4.«Юность России»</p>	<p>4. Руководитель физ. воспитания Иванова С.Г.</p>
Март	<p>1.Декада « 8 марта- День весны!»-80 чел.</p> <p>2. Городской фотоконкурс «Юность -2019»</p> <p>3. Всемирный день Земли-20 марта 2019 года:</p> <p>4. Посещение Международного форума «Экология большого города»</p> <p>5. Классные часы: «190 лет со дня рождения Л.Н. Толстого»; « 210 лет со дня рождения</p>	<p>-</p> <p>2. Развитие творчества обучающихся колледжа</p> <p>Интерес к проблеме защиты окружающей среды РФ</p> <p>4. Знакомство студентов с проблемами экологии большого города, пути их решения</p> <p>5. Пропаганда книги</p>	<p>Сектор молодежной политики Невского района, МО МО № 53</p> <p>-</p> <p>Музеи города, ДУМ</p> <p>4. Экспофорум</p> <p>-</p>	<p>1. Зам. директора по ВР Май С.В., кураторы, педагоги, мастера п/о, Студ.Совет</p> <p>-</p> <p>Зав. отделением Данилова Н.А. кураторы, преподаватели ОУ</p> <p>Зав. отделением экологии Данилова Н.А.</p> <p>Преподаватели ОУ.</p>

	<p>русского писателя Н. В. Гоголя»; « Писатели-юбиляры 2019 года» и др.</p> <p>6. «Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом-01.03.2019-эссе</p>	6.Профилактика наркозависимости и наркомании	МНД №1 Невского, Красногвад. района	6. Зам. директора по ВР Май С.В.
Апрель	<p>1.Торжественное построение, посвященное Дню пожарной охраны.</p> <p>2.Фестиваль « Юный пожарный»-300 чел.</p> <p>3. Классные часы: - «День космонавтики». « Космос-это мы»; - «День местного самоуправления(21 апреля)» - «День пожарной охраны(30 апреля)»</p>	<p>Воспитание гордости за профессию, пропаганда ее среди молодежи района, города</p> <p>3. Изучение истории космонавтики, творчества писателей, истории государства, пожарной охраны</p>	<p>Пожарная часть № 52 Невского района, ПЧ города ; Северо-Западный региональный центр МЧС</p> <p>-</p>	<p>1. Зам. директора по ВР Май С.В., зав. отделением Золотарева С.С., кураторы, педагоги, мастера п/о колледжа</p> <p>3. Зам. директора по ВР Май С.В., преподаватели ОУ</p>
Май	<p>1.Акция по сдаче донорской крови «Наша кровь -спасет ветеранов!»-80 чел.</p> <p>2.Международный День семьи</p> <p>3. «День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-</p>	1.Воспитание гуманных качеств молодежи, желание оказать помощь другому человеку;	<p>1.Станция переливания крови СПб</p> <p>МО МО № 53,57 Невского района</p>	<p>1. Зам. директора по ВР Май С.В., зав. отделениями, кураторы групп, Совет студентов</p> <p>3. Зам. директора по ВР Май С.В.</p>

	1945гг» по спец. плану 4. День города-День основания Санкт-Петербурга (27 мая)	3. Воспитание патриотизма, гордости за свой народ, историю 4. Воспитание чувства любви к своему городу	3. Совет ветеранов Невского района, ДУМ, МО № 57 Невского района, Сектор молодежной политики	Зам. по ВР Май С.В., студенты
Июнь	1.«Выпуск-2019 года»-220 чел. 2. День Русского языка- (6 июня) Пушкинский день России (по спец. плану) 3. Тематический урок: «День России-12 июня»	1.Эмоциональное состояние выпускников, гордость за колледж. 2. Анализ этапов творчества поэта 3. Этапы становления новой государственности	Сектор молодежной политики района	Зам. директора по ВР Май С.В. Студсовет. 2. Преподаватели общественных дисциплин 3. Преподаватели общественных дисциплин

Формирование профессионала, профориентация в колледже

1 этап профориентации

Сентябрь	1.Назначение ответственных лиц за проф. работу по набору; 2. Участие в Ярмарке трудовых	-Формирование мотивации у студентов к	1. Совет колледжа, администрация.	1. Директор ОУ
----------	--	---------------------------------------	-----------------------------------	----------------

	ресурсов; 3. Подготовка к участию в конкурсе профессионального мастерства «Шаг в профессию» и Регионального открытого чемпионата по стандартам «WorldSkills Russia»	получению образования, специальности в колледже. 3. Развитие интереса у обучающихся к будущей специальности, профориентация	2. Комитет по образованию 3. КО, ДУМ	2. Зам. директора по ВР Май С.В., кураторы, студенты групп 3. Зав. отделением спасателей Золотарева С.С.
Октябрь	1. Организация работы на подготовительных курсах; 2. Подготовка информационного материала по набору. 3. «День открытых дверей»- 27.10.2018 года 4. Проведение экскурсии и мастер-классов для детских садов, школ Невского района СПб 5. Участие в Ярмарке специальностей Невского района	- Знакомство абитуриентов с работой подготовит. курсов; - Обеспечение колледжа информацион. материалом по набору. 3. Знакомство абитуриентов со специальностями и подготовкой в колледже 4. Развитие интереса к специальностям ОУ По графику	1. ОУ Невского района, города; 2. Сектор по молодежной политике Невского района г. СПб 3. ОУ Невского района, СПб, области, субъектов РФ 4. ПЧ-52 Отдел молодежной политики при Администрации Невского района	1. Зам. директора по ВР Май С.В., студенты, кураторы групп; 2. Зам. директора по ВР Май С.В. 3. Зам. директора по ВР Май С.В. 4. Зам. директора по ВР Май С.В., кураторы, студенты ОУ Зам. директора по ВР Май С.В., студенты, кураторы групп
Ноябрь	1. «Круглый стол» с	- Рассказ о истории	1. Подростковый центр	1. Зам. директора

	<p>представителями школ города, области</p> <p>2. Работа с военкоматами города, области;</p> <p>3. «День открытых дверей» (по графику)-24.11.2018 года</p>	<p>колледжа, его профессиях, специальностях;</p> <p>-Правовая основа становления студентов;</p>	<p>«Невский»;</p> <p>2. Невский военкомат, военкоматы города, области;</p> <p>3.ОУ Невского района г. СПб</p>	<p>Май С.В.,</p> <p>2.Преподаватель-организатор ОБЖ, студенты колледжа</p> <p>3.Зам.директора по ВР Май С.В.</p>
Декабрь	<p>1.Торжественное построение, посвященное Дню спасателя 2018 г., « Клятва спасателей»</p>	<p>1.Формирование чувства гордости за свою специальность, мотивацию к ней</p>	<p>1. Главное Управление МЧС, Комитет по молодежной политике СПб.</p>	<p>1.Зам.директора по ВР Май С.В., кураторы групп, зав.отд.спасателей Пашков Д.В.</p>
Январь	<p>1. Формирование и утверждение приемной комиссии колледжа на 2019 гг.</p> <p>2.Акция по набору силами студентов: «Найди себе замену»;</p> <p>3. Совместная работа с « Центром содействия занятости молодежи»;</p>	<p>1.Создание приемной комиссии 2018 года;</p> <p>2.Привлечение обучающихся к акции;</p> <p>3.Получение уч-ся школ информации о колледже</p>	<p>1.Совет колледжа, администрация;</p> <p>2.Студенческий Совет колледжа;</p> <p>3. « Центр занятости населения»;</p>	<p>1.Директор СПб ГБПОУ ПСК;</p> <p>2.Студенческий Совет колледжа, кураторы групп;</p> <p>3.Зам. директора по ВР Май С.В., кураторы групп, студенты;</p>
Февраль	<p>1.Участие в мероприятиях Невского района по профессиональной направленности;</p>	<p>1.Получение уч-ся Невского района информации о профессиях</p>	<p>1.Сектор молодежной политики Невского района, ОУ, подростковые клубы;</p>	<p>1.За. директора по ВР Май С.В., кураторы, студенты групп;</p>

	2. «День открытых дверей»- 16.02.2019 года;	колледжа, цифре набора на 2019 год. -	2.ОУ города, Района -	2. Зам. директора по ВР Май С.В. студенты колледжа
Март	1.Проведение Месячника профориентации - по спец. плану. 2. «День открытых дверей»- 30.03.2019 года	1.Привлечение уч-ся школ к поступлению в колледж; -	1.ОУ города, «Центры занятости населения» -	.1. Зам. директора по ВР Май С.В. студенты колледжа -
Апрель	1.Проведение экскурсий для уч-ся школ в ПЧ - 52 Невского района силами студентов; 2. « День открытых дверей»- 27.04.2019 года	1.Получение представления уч-ся о работе пожарных-спасателей; 2. Работа студентов по проф. ориентации	1.ПЧ-52 Невского района, Совет студентов колледжа; 2.ОУ города, подростковые клубы.	1.Совет студентов, сотрудники ПЧ-52 Невского района ; 2. Зам. директора по ВР Май С.В., студенты, кураторы ОУ.
Май	1.Проведение экскурсий для школ в учебную часть колледжа.	1. Знакомство уч-ся школ с учебной частью, организацией первой практики и работы в караулах	1.Студенческий Совет ОУ.	1.Зам. директора по ВР Май С.В., кураторы групп, студенты, учащиеся колледжа.

2 этап профориентации

Сентябрь	1.Разработка адаптационной программы для первокурсников;	1.Формирование у обучающихся в колледже устойчивой профессиональной направленности	1.ОУ района, города, области;	1. Зам. директора по ПО, зав. отделениями
Октябрь	1.Проведение индивидуальных собеседований,	1.Осуществление производственной,	1. « Центр занятости населения» Невского	1. Зам. директора по

	консультаций, встреч;	профессиональной и социальной адаптации	района, Биржа труда 2.Работодатели	ПО, зав. отделениями
Ноябрь	1.Рекомендации студентов старших курсов, выпускников колледжа;	1. Обобщение опыта выпускников, передача опыта, советы	1.Студенческий Совет колледжа; 2. Пожарные части города.	1.Студенческий Совет колледжа;
Декабрь	1.Содействие в трудоустройстве студентов в каникулярное время.	1.Оказание помощи по трудоустройству	1. « Центры занятости населения»;	1.Зам.директора по ПО Пикалюк А.П., зав. отделениями
Январь	1.Отражение информации на сайте колледжа.	1.Периодическая информация на сайте	1.Студенческий Совет колледжа;	1.Зам.директора по ВР Май С.В.
Февраль	1.Участие в культурно-досуговых мероприятиях колледжа, района, города.	1.Поная реализация возможностей обучающихся через культурно-досуговые мероприятия, раскрытие творческих возможностей	1. Сектор молодежной политики, отдел спорта Невского района СПб;	1.Зам.директора по ВР Май С.В., студенты, уч-ся колледжа
Март - май	1.Участие в профориентац. работе колледжа.	1.Помощь колледжу в профориентации на 2019 год.	1. ОУ, школы района, города, подростковые клубы.	1.Зам.директора по ВР Май С.В, студенты, кураторы, сотрудники

3 этап профориентации

Сентябрь –ноябрь	1.Посещение районных, городских ярмарок вакансий рабочих мест;	1.Социально-экономическая адаптация выпускников на рынке труда.	1. « Центр занятости населения» 2. КО; 3.Сектор молодежной политики.	1.Зам.директора по ВР Май С.В, студенты, кураторы, сотрудники
Декабрь	1.Экскурсии на рабочие места и в ГУ « Центр занятости населения района»; 2.Экскурсии на предприятия города, района.	1.Знакомство выпускников с информацией о состоянии современного рынка	1.ГУ ГО и ЧС СПб; 2.Главное Управление МЧС по СПб; 3.Региональный	1.Зам.директора по ВР Май С.В, студенты, кураторы, сотрудники

		труда и востребованности на нем полученной профессии	центр МЧС России; 4. ГУПС России.	
Январь	1.Временное трудоустройство по профессии в свободное от учебы время.	1.Оказание помощи по трудоустройству	1. « Центр занятости населения»	1.Зам.директора по ПО Пикалюк А.П., зав. отделениями
Февраль	1.Конкурсы проф.мастерства; 2.Отражение информации на сайте колледжа.	1. Выявление лучших студентов по профессии с отражение результатов на сайте.	ПЧ города; 2.Студенческий Совет колледжа	1.Зам.директора по ПО Пикалюк А.П. 2.Зам.директора по ВР Май С.В.
Март - май	1.Организация и проведение круглых столов, встреч с работодателями, представителями ГУ «Центрами занятости населения» по вопросам трудоустройства.	1.Помощь в трудоустройстве по полученной профессии (специальности)	1. ПЧ района, города; 2. « Центр занятости населения».	1.Зам.директора по ПО Пикалюк А.П., зав. отделениями.

**Профилактика правонарушений, наркомании, ксенофобии и экстремизма в колледже
Работа Совета по профилактике**

Сентябрь	1. Заседание Совета по принятию плана работы на 2017/2018 учебный год. 2. Утверждение совместного плана работы с ОДН Невского района. 3. Вовлечение родителей	1.Проведение профилактических мер среди обучающихся колледжа по плану работы на 2018/2019 учебный год	1.УМВД Невского района; 2. ОДН Невского района; 3.Родит. комитет	1.Зам. директора по ВР Май С.В; ОДН Невского района, Представитель родительского комитета колледжа
----------	---	---	--	--

	в работу Совета.			
Октябрь	1.Заседание Совета по профилактике для обучающихся	Формирование представления о личной ответственности студентов за антиобщественные деяния.	1.Инспекция 24 о/п Невского района	1.Зам.дир. по ВР Май С.В., кураторы, инспектор 24 о/полиции
Ноябрь	1.Заседание Совета по профилактике для обучающихся; 2. Участие студентов в семинаре по профилактике асоциальных явлений в молодежной среде	- 2. Знакомство с различными методами, опытом работы по данному направлению	УМВД Невского района Санкт-Петербурга 2. ДУМ	1.Зам.дир. по ВР Май С.В., кураторы, инспектор 24 о/п 2. Кураторы, студенты ОУ
Декабрь	1. Анализ работы за первое полугодие.	1.Подведение итогов полугодия, анализ работы	Инспекция 24 о/п Невского района; -Сектор молодежной политики Невского района	1.Зам.директора по ВР Май С.В., кураторы, инспектор 24 о/п
Январь	1.Заседание Совета по профилактике для обучающихся	Формирование представления о личной ответственности студентов за антиобщественные деяния.	1.Инспекция 24 о/п Невского района	1.Зам.дир. по ВР Май С.В., кураторы, инспектор 24 о/п
Февраль	1.Заседание Совета по профилактике для обучающихся	-	УМВД Невского района Санкт-Петербурга	1.Зам.дир. по ВР Май С.В., кураторы, инспектор 24 о/п

Март	1.Заседание Совета по вопросам фанатов, Молодежных объединений	1.Выявление, работа с данной категорией молодежи	1. 24 о/п Невского района, родит. Комитет	Зам. директора по ВР Май С.В., кураторы, инспектор 24 о/п
Апрель	1. Анализ работы по профилактике правонарушений	1.Выявление реальной картины и принятия решения по работе на перспективу	1. 24 о/п Невского района, родит. Комитет	Зам. по ВР Май С.В., кураторы, инспектор 24 о/п
Май	Круглый стол: « Оценка работы за 2018/2019 год»	-	-	-

Профилактика правонарушений

Сентябрь	1. Заседание Совета по принятию плана работы на 2018/2019 учебный год	1.Принятие плана по профилактике правонарушений.	1. Инспекция 24 о/п Невского Района; 2.Родительс-кий комитет; 3. УМВД Невского района	1.Зам. директора по ВР Май С.В., ОДН Невского района, представитель родительского комитета
Октябрь	1.Заседание Совета по профилактике для обучающихся 2. Правовое воспитание студентов (тесты, лекции); 3. Встреча в инспекторами 24 о/п Невского района ; 4.Проведение классных часов для студентов. 5.Организация	1. Формирование законопослушного гражданина, студента через разные формы работы;	1.КДН Невского района, 2.Сектор молодежной политики Невского района; 3. 24 о/п Невского района; 4. УМВД Невского района; 5.Центр социальной	1.Зам. директора по ВР Май С.В., Инспекция 24 о/п Невского района, сектор молодежной политики Невского района, кураторы групп, педагоги-организаторы, специалисты центров;

	лекций для студентов. 6. Проведение тренингов.	-	помощи «Доверие»; 6. «Центр социальной помощи семье и детям Невского района»; 7. «Общее дело» -	-
Ноябрь	1.Заседание Совета по профилактике для обучающихся. 2. Правовое воспитание студентов (тесты, лекции); 3.Круглый стол в работниками ОДН Невского района; 4.Конкурс рефератов; 5.Родительские собрания	1.Работа со студентами по правонарушениям. 2.Формирование ответственности за антиобщественные поступки, разъяснение административной и уголовной ответственности, закрепление поручений за студентами. 5.Профилактика по безнадзорности и правонарушениям	1.КДН Невского Района СПб 2.Сектор молодежной политики Невского района; 3. 24 о/п Невского района; 4. УВД Невского района; 5.Инспекция 24 о/п Невского района	1.Зам. директора по ВР Май С.В., Инспекция 24 о/п Невского района, сектор молодежной политики Невского района, кураторы групп, педагоги-организаторы; 5.Зам.директора по ВР Май С.В., кураторы, инспекция 24 о/п Невского района;
Декабрь	1.Подведение итогов первого полугодия 2018/2019 года.	1.Подведение итогов полугодия, анализ работы	1.24 о/п Невского района, Родительский комитет	Зам. директора по ВР Май С.В.
Январь	1.Заседание Совета по	1.Профилактич.	1.Инспекция 24 о/п	1.Зам. директора по ВР Май С.В.,

	профилактике для обучающихся; 2.Правовое просвещение; 3.Организация выставки.	работа среди студентов, вовлечение в общественную работу	Невского района, Совет студентов.	инспектор 24 о/п Невского района
	1.Заседание Совета по профилактике для обучающихся; 2.Проведение тестирования студентов. 3.Экскурсии в Музей милиции (полиции) на Гончарной ул. СПб	1.Различная проф. работа с обучающимися; 3. Знакомство с историей создания милиции (полиции)	1.Музей милиции (полиции) города 2.Инспекция 24 о/п Невского района; 3. Музей милиции города.	1.Зам. директора по ВР Май С.В., инспектор 24 о/п Невского района 3. Кураторы групп
Март	Заседание Совета по профилактике для обучающихся 1 курса ; 2.Проведение тестирования студентов; 3.Фотоконкурс.	1 .Вовлечение обучающихся в активную работу в фотоконкурсе; 2. Оказание помощи студентам (различные консультации).	1. ДУМ; 2. КДН Невского района ; 3. Родит. комитет колледжа;	1.Зам. директора по ВР Май С.В. ; 2.Орг.массовый отдел ДУМ
Апрель	1.Заседание Совета по профилактике для обучающихся 2 курса; 2.Встреча с представителям УМВД Невского района Санкт-Петербурга;	1 .Вовлечение обучающихся в активную работу в фотоконкурсе; 2. Оказание помощи студентам (различные консультации).	1. ДУМ; 2. КДН Невского района ; 3. Родит. Комитет колледжа;	1.Зам. директора по ВР Май С.В. ; 2.Орг.массовый отдел ДУМ
Май	1.Экскурсии в музей милиции (полиции)	1.Знакомство студентов с историей	1.Музей милиции (полиции) города	Зам. директора по ВР Май С.В, кураторы

	Санкт-Петербурга обучающихся	возникновения правоохранительных органов города, страны.		групп
	2. Подведение итогов учебного года	2. Анализ работы.	1. Инспекция 24 о/п; 2. Сектор молодежной политики Невского района СПб	Зам. директора по ВР Май С.В., представители родительского комитета, инспектор 24 о/п.

Профилактика наркомании

Сентябрь	<p>1. Подготовка студентов к проведению анкетирования среди обучающихся (по желанию групп, родителей);</p> <p>2. Проведение родительских собраний с участием представителей Прокуратуры Невского района (1-2 курс);</p> <p>3. Заключение договоров с ППМС центрами по медико-психолого-педагогическому сопровождению обучающихся группы риска и их родителями по профилактике употребления и распространения наркотических средств</p> <p>4. Участие в Фестивале-конкурсе «Скажи наркотикам-нет!» в номинации социальный плакат «Послушайте!»</p>	<p>1. Выявление проблемы для выработки путей ее решения</p> <p>4. Привлечение студентов к</p>	<p>«Межрайонный наркологический диспансер № 1» Невского Района Санкт-Петербурга</p> <p>4. ДУМ</p>	<p>Зам. директора по ВР Май С.В., медик колледжа Кольцова Ф.А. Прокуратура Невского района СПб</p> <p>«Центр социальной помощи семье и детям» Невского района СПб</p> <p>4. Добровольцы-волонтеры ОУ</p>
----------	---	---	---	--

		творческому отражению проблемы		
Октябрь	1.Правовое просвещение студентов колледжа- по спец. плану; 2.Родительские собрания по теме: «Профилактика наркозависимости» с привлечением медиков колледжа (3 курс); 3. Конкурс рефератов, мини-сочинений, рисунков, газет по теме: « Я выбираю жизнь....»	1.Знакомство обучающихся с правовой ответствен. 2.Знакомство родителей с правовой ответствен. подростков	1.Инспекция 24 о/п, УВД Невского района города; 2.Инспекция 24 о/п, УВД Невского района	1.Зам. директора по ВР Май С.В. 2.Зам. директора по ВР Май С.В. Преподаватели., кураторы, Студенческий совет
Ноябрь	1.Организация лекций для обучающихся; 2. Проведение рейдовых мероприятий с участием инспекторов 24 о/п Невского района Санкт-Петербурга и межведомственной рабочей группой Невского района СПб	1.Профилактика наркомании и ПАВ	1.Медики наркологического диспансера № 1 Невского района Санкт-Петербурга	1.Зам.директора по ВР Май С.В., медик Кольцова Ф.А. Сектор Молодежи Невского района
Декабрь	1.Проф.беседы с инспекторами 24 о/п Невского района;	1.Профилактика наркомании и ПАВ	1.Инспекция 24 о/п Невского района	Зам. директора по ВР Май С.В., Инспектор 24 о/п
Январь	1.Проведение тестирования среди студентов 2 курса;	1.Выявление проблемы для выработки путей ее решения	«Межрайонный наркологический диспансер № 1» Невского района Санкт-	Зам. директора по ВР Май С.В., медик колледжа Кольцова Ф.А.

			Петербург	
Февраль	1. Встреча студентов с представителями наркологического диспансера № 1 Невского района Санкт-Петербурга; 2. Родительские собрания с приглашением медиков. 3. Декада «Жизнь без наркотиков»-по спец. плану.	1. Профилактика наркомании и ПАВ	«Межрайонный наркологический диспансер № 1» Невского района Санкт-Петербурга; Медицинская Академия.	Зам. директора по ВР Май С.В., медик колледжа Кольцова Ф.А., кураторы групп
Март	1. Посещение Музея гигиены обучающимися 2-3 курса;	1. Знакомство с заболеваниями, последствиями применения наркотиков;	Музей гигиены Санкт-Петербурга;	Зам. директора по ВР Май С.В., кураторы
Апрель	1. Выставка литературы и рисунков студентов. 2. Участие в Конкурсе видеороликов «Мы против наркотиков...»	1. Отражение злободневности проблемы через творчество обучающихся.	1. Медики, 2. Инспекция района;	Библиотекарь колледжа Казакова Л.П., кураторы групп
Май	1. Подведение итогов профилактической работы	Анализ работы за год.	1. Наркологич. диспансер № 1; 2. Инспекция Невского района, КДН.	Зам. директора по ВР Май С.В.
	3. Постоянная работа Советов по профилактике совместно с представителями родительской общественности, правоохранительных органов и общественных организаций, студенческого Совета по			Зам. директора по ВР Май С.В.

	вопросам профилактики употребления и распространения наркотических средств			
--	--	--	--	--

Профилактика ксенофобии, экстремизма и терроризма в колледже

Сентябрь	1.Родительские собрания на 1 курсе по профилактике ксенофобии и экстремизма. 2. Декада по профилактике ксенофобии, экстремизма и терроризма.	1.Информация для родителей по Программе «Создание условий для обеспечения общественного согласия в СПб»	1.Сектор молодежной политики Невского района; 2.Инспекция 24 о/п Невского района	Зам. директора по ВР Май С.В, кураторы групп
Октябрь	1.Анкетирование студентов;	1.Воспитание негативного отношения к проявлениям ассоциативного поведения;	1.Сектор молодежной политики Невского района; 2.Инспекция 24 о/п Невского района	Зам. директора по ВР Май С.В, кураторы групп
Ноябрь	1.Декада по толерантности-по спец. плану(«День общественного согласия»);	1.Способствовать интерактивному общению обучающихся разных национальностей, культуры, религии.	1.Сектор молодежной политики Невского Района; 2.ДУМ	Зам. директора по ВР Май С.В.
Декабрь	1.Конкурс газет: «Новый год в разных странах»; 2.Экскурсии	1.Повышение самосознания обучающихся через	1.Сектор молодежной политики Невского	Зам. директора по ВР Май С.В.

		различные формы работы;	района; 2.Музеи города	
Январь	1.Классные часы -по спец. плану.	-	-	-
Февраль	1.Родительские собрания на 2 курсе по профилактике ксенофобии и экстремизма.	1.Информация для родителей по Программе «Создание условий для обеспечения общественного согласия в СПб» -	1.Сектор молодежной политики Невского района; 2.Инспекция 24 о/п Невского района	Зам. директора по ВР Май С.В., кураторы групп
Март	Творческие работы студентов 2-3 курса « Наш многоликий мир»	1.Раскрытие Личности студента через творчество обучающихся.	ДУМ	Преподаватели общественных дисциплин, кураторы групп
Апрель	1.Экскурсии по теме.	1.Повышение самосознания обучающихся через различные формы работы;	1.Сектор молодежной политики Невского района; 2.Музеи города	Зам. директора по ВР Май С.В., кураторы групп
Май	1. Выставка лучших работ по студентам в библиотеке колледжа.	-	ДУМ	Зам. директора по ВР Май С.В., Библиотекарь Казакова Л.П., кураторы групп

Формирование активной жизненной позиции, самоуправление, волонтерское движение в колледже

Сентябрь	1.Выборы кандидатов из групп в Студ. Совет колледжа, актив	1.Выявление активной	1.Сектор молодежной	Зам. директора по ВР Май С.В., студенты,
----------	--	----------------------	---------------------	--

	<p>группы, Совет учащейся молодежи ДУМ;</p> <p>2. Участие в волонтерских акциях ДУМ</p>	<p>молодежи для участия в само-управлении, волонтерском движении колледжа</p>	<p>политики Невского района, ДУМ</p>	<p>учащиеся групп;</p> <p>2. Волонтеры-экологи «Экологический десант»</p>
Октябрь	<p>1.Проведение старостата на отделениях ОУ;</p> <p>2. Участие в волонтерских акциях ДУМ, Невского района</p>	<p>1.Знакомство старост с функциями работы;</p>	<p>-</p> <p>2. ДУМ, Сектор молодежной политики района</p>	<p>Зам. директора по ВР Май С.В., старосты групп;</p> <p>2. Студ.Совет, волонтеры-пожарные</p>
Ноябрь	<p>1. Участие в районном конкурсе «Молодой лидер Невского района» СПб.</p>	<p>1.Выдвижение достойных кандидатов на конкурс.</p>	<p>1.Сектор молодежной политики Невского района, ТЦ «Троицкий»</p>	<p>1.Зам. директора по ВР Май С.В., студенческий Совет, кураторы</p>
Декабрь	<p>1.Подведение итогов 1 полугодия;</p> <p>2.Сдача донорской крови студентами колледжа</p>	<p>Анализ работы за 1 полугодие;</p> <p>2.Помощь нуждающимся детям, старикам, больным.</p>	<p>Сектор молодежной политики Невского района Александровская больница Санкт-Петербурга</p>	<p>Студенческий Совет колледжа</p> <p>Зам. директора по ВР Май С.В., кураторы</p>
Январь	<p>1.Принятие участия в Декаде «Твои блокадные дни, Ленинград...»</p>	<p>1.Воспитание обучающихся на примерах жизни блокадного города Ленинграда;</p>	<p>Сектор молодежной политики Невского района</p>	<p>Студенческий Совет колледжа, Зам. директора по ВР Май С.В.</p>
Февраль	<p>1..Участие в декаде «День защитника Отечества»</p>	<p>1. Воспитание гордости за свою армию, защитников</p>	<p>Сектор молодежной политики Невского района, райвоенкомат</p>	<p>Студенческий Совет колледжа,</p>

		Отечества.		Зам. директора по ВР Май С.В, кураторы групп
Март	Декада : «А ну-ка, девушки!»	1. Воспитание уважения к девушке-женщине-матери, их роли в семье	Сектор молодежной Политики Невского района	Студенческий Совет колледжа
Апрель	Участие в фестивале: «День пожарной охраны»	1. Воспитание уважения. гордости к профессии пожарных	ПЧ -52 Невского района, Учебная Пожарная часть колледжа	Зам. директора по ВР Май С.В., студ. Совет, кураторы
Май	1. Участие в акции волонтеров « День земли»; 2. Сдача донорской крови. Акция « Наша кровь спасет жизнь ветеранам!»	1. Воспитание ответственности за жизнь на Земле; 2. Помощь ветеранам войны, пожилым людям	Сектор молодежной политики Невского района; Александровская больница Санкт-Петербурга ;	Студ. Совет, волонтеры-экологи; Зам. директора по ВР Май С.В. Студенческий Совет, кураторы групп

Работа с родителями (родительские советы, работа с проблемными семьями, воспитание будущего семьянина)

Сентябрь	Родительские собрания для обучающихся 1-4 курса. Анкетирование родителей	1. Знакомство родителей с историей колледжа, реализацией Программ по разным направлениям, их значимость в жизни обучающихся	Сектор молодежной политики района; Инспекция 24 о/п Невского района	Зам. директора по ВР Май С.В., Зав. отделениями, кураторы групп
Октябрь	1. Утверждение родительского комитета колледжа; 2. Участие родителей	1. Вовлечение родителей в общественную жизнь колледжа	-	Зам. директора по ВР Май С.В., Зав. отделениями, кураторы групп

	в Дне первокурсника-студента-2018 года и городском субботнике.			
Ноябрь	1.Проведение родительских собраний по промежуточной аттестации обучающихся 1-3 курсов; 2.Помощь родителей в работе с проблемными семьями;	Информация об аттестации Обучающихся; 2.Советы, консультации родителям	2. МО № 53 Невского района Санкт-Петербурга	Зам. директора по теории Петрова А.В., заведующие отделениями, кураторы групп; Зам. директора по ВР Май С.В.
Декабрь	1.Поздравление родителей студентов, успевающих на «хорошо» и «отлично»; 2.Участие родителей в мероприятиях Нового года: (поздравление детей-сирот. опекаемых)	Подведение итогов полугодия; 2.Оказание поддержки, заботы, тепла для данной категории детей;	- 2. МО МО № 53, 57 Невского района	Зам. директора по теории Петрова А.В., заведующие отделениями, кураторы групп; 2.Зам.директора по ВР Май С.В., кураторы
Январь	Планирование работы на второй семестр 2018/2019 года		Сектор молодежной политики, инспекция 24 о/п Невского района	Зам. директора по ВР Май С.В. кураторы групп
Февраль	1. Работа родителей в Совете по профилактике колледжа	1.Создание общественного мнения, помощь родителям в решении проблем.	Сектор молодежной политики, инспекция 24 о/п	Зам. директора по ВР Май С.В. кураторы групп

Март	1.Проведение родительских собраний по итогам промежуточной аттестации обучающихся колледжа; 2.Участие в жюри конкурса « А ну-ка, девушки!»	Информация об аттестации обучающихся; 2.Привлечение родителей к общественной жизни в ОУ	-	Зам. директора по теории Петрова А.В., заведующие отделениями, кураторы групп; 2.Зам.директора по ВР Май С.В.
Апрель	1.Участие родителей в Фестивале, посвященном Дню пожарной охраны-2019;	1.Привлечение родителей к общественной жизни колледжа	ПЧ-52 Невского района Санкт-Петербурга, Администрация Невского района	Зам. директора по ВР Май С.В., заведующие отделениями, кураторы групп;
Май - июнь	1.Участие родителей в торжественном празднике – « Выпуск-2019 года»	1.Привлечение родителей к общественной жизни колледжа	Сектор молодежной политики Невского района	Зам. директора по ВР Май С.В. заведующие отделениями, кураторы групп;

Методическая работа ответственного за воспитательную работу, повышение квалификации

Сентябрь	-ИМС- «Основные направления работы и задачи воспитательной деятельности в 2018/2019	Познакомить сотрудников с основными задачами на новый учебный год.	Совет колледжа	Зам. директора по ВР Май С.В.
----------	---	--	----------------	-------------------------------

	учебном году»			
Октябрь	Семинар: «Программа по профилактике табакокурения в колледже»	Создание условий для здорового образа жизни, установки на отказ от курения.	Сектор Молодежной политики Невского района	Зам. директора по ВР Май С.В.
Ноябрь	-ИМС- «Колледж глазами родителей»- студентов 1 курса. - Проведение анкетирования выпускников ОУ	Познакомить сотрудников информацией родителей о колледже.	Родительский комитет колледжа	Зам. директора по ВР Май С.В., кураторы групп, родительский комитет 1 курса Зав. отделениями ОУ
Декабрь	Семинар: Анкета «Взаимоотношения с обучающимися, родителями»	Анализ анкет	Сотрудники АППО	Зам. директора по ВР Май С.В., зав.отделениями, кураторы групп,
Январь	Совещание: «Итоги первого полугодия 2018/2019 года: анализ, проблемы, перспективы воспитательной работы. Награждение лучших кураторов ОУ»	Анализ итогов первого полугодия	Сектор молодежной политики Невского района	Зам. директора по ВР Май С.В., зав.отделениями, кураторы групп, методисты колледжа
Февраль	ИМС- План проведения классного часа по теме: «Безконфликтное общение: возможно ли оно?»	Раскрыть причину конфликтов и решение их в интересах двух сторон: преподавателя и студента	Сотрудники Отдела образования Невского района	«Центр социальной помощи семье и детям Невского района СПб»
Март	Круглый стол: «Совместная работа педагогов с правоохрани-	Определить мероприятия по активизации	УВД Невского района, КДН, прокуратура	Зам. директора по ВР Май С.В., зав.отделениями, кураторы групп

	тельными органами, КДН по профилактике правонарушений, наркомании, табакокурения и алкоголизма».	совместной работы по заданной теме	Невского района Санкт-Петербурга, «Общее дело», психологи	-
Апрель	ИМС- « Опыт работы Студенческого Совета в 2018/2019 Году. Новые направления в работе»	Анализ работы в учебном году	Сектор молодежной политики Невского района	Зам. директора по ВР Май С.В., зав.отделениями, кураторы групп
Май - июнь	Совещание: «Итоги воспитательной работы в 2018/2019 году»	Анализ работы в учебном году	-	Зам. директора по ВР Май С.В., зав.отделениями, кураторы групп

Внедрение новых, инновационных форм воспитательной работы, сайт и музей колледжа

Сентябрь-октябрь	Деловая игра (проблемные методы)-80 чел.	Закрепление знаний путем решения практических задач	Сектор молодежной политики Невского района	Зам. директора по ВР Май С.В., кураторы, студенты
Ноябрь-декабрь	Экскурсия (деловые методы)-200 чел. Работа волонтеров-80 чел.	Формирование экологической культуры; Воспитание чувства уважения, сострадания к людям	ДУМ Городская станция переливания крови, Александровская больница	Зам. директора по ВР Май С.В., студенты, кураторы групп
Февраль-март	Поисково-спасательные работы (профессио-нальный метод)-130	Закрепление знаний путем решения	Студенческий аварийно-спасательный отряд	Зав.отделением спасателей Золотарева С.С.,

	чел.	практических задач		студенты-спасатели
	Постоянное информационное обновление сайта колледжа.	-	-	инженер ТО

ПЛАН РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ЧАСТИ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

№п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Проверка работоспособности пожарных гидрантов	Август	Зам.директора по АХЧ, рабочие по КОРЗ
2.	Предоставление отчетности о готовности колледжа к новому учебному году в управление образования и науки	Август	Зам.директора по АХЧ
3.	Составление паспорта готовности образовательного учреждения к новому учебному году	Август	Зам.директора по АХЧ
4.	Подготовка системы отопления к новому отопительному периоду	Август-сентябрь	Зам.директора по АХЧ, рабочие по КОРЗ
5.	Подготовка учебных аудитории и коридоров к осенне-зимнему периоду	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по АХЧ, рабочие по КОРЗ
6.	Составление акта готовности теплопункта	Сентябрь	Зам.директора по АХЧ
7.	Составить список на обучение работников колледжа, связанных с электроустановками по ПУ-ЭУ до 1000 В с выдачей удостоверений гр.1-3 и лиц, ответственных за эксплуатацию теплооборудования	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по АХЧ
8.	Отремонтировать кровлю над столовой и часть крыши второго учебного корпуса	Август	Зам. директора по АХЧ
9.	Контроль за наличием инструкций по охране труда в кабинетах, учебных мастерских, спортивных залах	Август-январь	Зам.директора по АХЧ, инженер по ОТ
10.	Комплектование медицинских аптечек	Август - январь	Зам.директора по АХЧ
11.	Контроль за обеспечением сотрудников колледжа спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты и приведение их в соответствие с типовыми нормами	Август - январь	Зам.директора по АХЧ, инженер по ОТ
12.	Замена старых оконных блоков на современные стеклопакеты	Июль-август	Зам.директора по АХЧ

13.	Заполнение системы отопления	октябрь	Зам.директора по АХЧ, рабочие по КОРЗ
14.	Ремонт потолков в коридорах первого учебного корпуса	Июнь-июль	Зам.директора по АХЧ
15.	Проведение инструктажа по электро и пожаробезопасности с сотрудниками колледжа	Сентябрь - январь	Зам.директора по АХЧ, инженер по ОТ
16.	Вводный инструктаж по охране труда со вновь принятыми на работу, а также со студентами в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы	В течении года	Зам.директора по АХЧ, инженер по ОТ
17.	Профилактическая работа по предупреждению несчастных случаев с работниками (инструктаж техники безопасности на рабочем месте)	В течении года	Зам.директора по АХЧ, инженер по ОТ
18.	Контроль за соблюдением по нормам средств пожаротушения	В течении года	Зам.директора по АХЧ
19.	Продолжить работу по замене мебели в комнатах общежития и учебных аудиториях	В течении года	Зам.директора по АХЧ, инженер по ОТ
20.	Периодический осмотр учебных аудиторий на соответствие нормам искусственного освещения	В течении года	Зам.директора по АХЧ, рабочий по КОРЗ, инженер по ОТ
21.	Предоставление показаний по потреблению ТЭР в снабжающие организации	ежемесячно	Зам.директора по АХЧ
22.	Осмотр запасных выходов на наличие посторонних предметов в зданиях колледжа	Ежемесячно	Зам.директора по АХЧ
23.	Осмотр чердачных, подвальных помещения и прилегающей территории на выявление подозрительных предметов	Ежемесячно	Зам.директора по АХЧ, вахтеры
24.	Проводить технический осмотр систем тепло, водоснабжения и водоотведения	Ежедневно	Зам.директора по АХЧ, рабочие по КОРЗ
25.	Приобретения инвентаря для нужд колледжа	Сентябрь-май	Зам.директора по АХЧ
26.	Общий технический осмотр здания и территории учреждения с составлением соответствующего акта	Октябрь-апрель	Зам.директора по АХЧ
27.	Систематический контроль за исправностью и работоспособностью систем автоматической пожарной сигнализации, видеонаблюдения, тревожной кнопки, прямой телефонной связи с пожарной частью	Ежедневно	Зам.директора по АХЧ
28.	Предоставление ежеквартальных отчетов по потреблению ТЭР в Комитет по образованию и центр энергосбережения	Ежеквартально	Зам.директора по АХЧ
29.	Заключение договоров и государственных контрактов на 2019 год с коммунальными службами и снабжающими организациями	Январь -февраль	Зам.директора по АХЧ

30.	Косметический ремонт учебных аудиторий к новому учебному году	Июнь - август	Зам.директора по АХЧ, рабочие по КОРЗ, заведующие кабинетами
31.	Перезарядка огнетушителей	Июль-август	Зам.директора по АХЧ
32.	Проведение замеров сопротивления заземления и изоляции	Июль	Зам.директора по АХЧ
33.	Ремонт системы отопления в фойе первого учебного корпуса и установка дополнительных шаровых кранов на чердаке первого учебного корпуса	Июль - август	Зам. директора по АХЧ
34.	Провести ремонт отмостки и цоколя по периметру учебного заведения	Июнь -август	Зам. директора по АХЧ, рабочие по КОРЗ
35.	Продолжить благоустройство и озеленение прилегающей территории	Апрель -октябрь	Зам. директора по АХЧ
36.	Выполнение работ по ремонту асфальтобетонного покрытия территории пешеходной дорожки стадиона	Апрель -октябрь	Зам. директора по АХЧ
37.	Выполнение работ по восстановлению асфальтобетонного покрытия территории заднего двора 1-ого учебного корпуса	Апрель -октябрь	Зам. директора по АХЧ
38.	Выполнение работ по устройству учебной площадки "Действия спасателей при ДТП"	Апрель -октябрь	Зам. директора по АХЧ
39.	Выполнение работ по ремонту асфальтобетонного покрытия территории 2-го учебного корпуса	Апрель -октябрь	Зам. директора по АХЧ

40.	Выполнение работ по ремонту асфальтобетонного покрытия территории гаража	Апрель -октябрь	Зам. директора по АХЧ
41.	Выполнение работ по ремонту покрытия 4-ого направления беговой дорожки к учебно-тренировочной башне	Апрель -октябрь	Зам. директора по АХЧ
42.	Выполнение работ по восстановлению отмостки 1-ого и 2-ого учебных корпусов ГБОУ СПО Пожарно-спасательный колледж «Санкт-Петербургского центра подготовки спасателей»	Апрель -октябрь	Зам. директора по АХЧ
43.	Выполнение работ по восстановлению асфальтобетонного покрытия площадки для отработки практических навыков вождения на автомобиле ГБОУ СПО Пожарно-спасательный колледж «Санкт-Петербургского центра подготовки спасателей»	Апрель -октябрь	Зам. директора по АХЧ
44.	Выполнение работ по ремонту класса F 31	Апрель -октябрь	Зам. директора по АХЧ
45.	Выполнение работ по ремонту класса F 32	Апрель –октябрь	Зам. директора по АХЧ
46.	Выполнение работ по ремонту класса F 34	Апрель –октябрь	Зам. директора по АХЧ
47.	Выполнение работ по ремонту класса F 36	Апрель –октябрь	Зам. директора по АХЧ

48.	Выполнение работ по ремонту класса F 44	Апрель –октябрь	Зам. директора по АХЧ
49.	Выполнение работ по ремонту класса F 47	Апрель –октябрь	Зам. директора по АХЧ
50.	Выполнение работ по ремонту класса F 48	Апрель –октябрь	Зам. директора по АХЧ
51.	Выполнение работ по ремонту коридора 2 этажа 2-го учебного корпуса	Апрель –октябрь	Зам. директора по АХЧ
52.	Выполнение работ по ремонту коридора 3 этажа 2-го учебного корпуса	Апрель –октябрь	Зам. директора по АХЧ
53.	Выполнение работ по ремонту коридора 4 этажа 2-го учебного корпуса	Апрель –октябрь	Зам. директора по АХЧ
54.	Выполнение работ по ремонту лестницы в блоке F левая сторона	Апрель –октябрь	Зам. директора по АХЧ
55.	Выполнение работ по ремонту лестницы в блоке F правая сторона	Апрель –октябрь	Зам. директора по АХЧ
56.	Проект установки АПС, СОУЭ, охранной сигнализации, системы контроля и управления эвакуацией в здании по адресу: Санкт-Петербург, пр. Большевиков, д. 52, к. 1, лит. К	Октябрь- сентябрь	Зам. директора по АХЧ

57.	Проект установки АПС, СОУЭ, охранной сигнализации, системы контроля и управления эвакуацией в здании по адресу: Санкт-Петербург, пр. Большевиков, д. 54, к. 2, лит. Б	Октябрь- сентябрь	Зам. директора по АХЧ
58.	Проектные работы на монтаж системы АПС и СОУЭ по адресу: Санкт-Петербург, пр. Большевиков, д. 54, корп. 2, лит. Б	Октябрь- сентябрь	Зам. директора по АХЧ
59.	Проектные работы на монтаж системы АПС и СОУЭ по адресу: Санкт-Петербург, пр. Большевиков, д. 52, корп. 1, лит. К	Октябрь- сентябрь	Зам. директора по АХЧ
60.	Монтаж системы видеонаблюдения 2-го учебного корпуса по адресу: Санкт-Петербург, пр. Большевиков, д. 54, корп. 2 лит Б	Октябрь- сентябрь	Зам. директора по АХЧ
61.	Монтаж системы контроля и управления доступом 1-го учебного корпуса по адресу: Санкт-Петербург, пр. Большевиков, д. 52, корп. 1, лит. К	Октябрь- сентябрь	Зам. директора по АХЧ
62.	Монтаж системы контроля и управления доступом 2-го учебного корпуса по адресу: Санкт-Петербург, пр. Большевиков, д. 54, корп. 2, лит. Б	Октябрь- сентябрь	Зам. директора по АХЧ
63.	Монтаж системы видеонаблюдения 1-го учебного корпуса по адресу: Санкт-Петербург, пр. Большевиков, д. 52, корп. 1	Октябрь- сентябрь	Зам. директора по АХЧ
64.	Монтаж АПС и СОУЭ 2-го учебного корпуса по адресу: Санкт-Петербург, пр. Большевиков, д. 54, корп. 2 ли Б	Октябрь- сентябрь	Зам. директора по АХЧ
65.	Монтаж АПС и СОУЭ 1-го учебного корпуса по адресу: Санкт-Петербург, пр. Большевиков, д. 52, корп. 1 лит К	Октябрь- сентябрь	Зам. директора по АХЧ

66.	Выполнение работ по монтажу оборудования актового зала	Октябрь- сентябрь	Зам. директора по АХЧ
67.	Выполнение работ по ремонту актового зала	Октябрь- сентябрь	Зам. директора по АХЧ
68.	Выполнение работ по ремонту внутренних систем водоснабжения и канализации пр. Большевиков, 52, корп. 1 лит.К	Октябрь- сентябрь	Зам. директора по АХЧ
69.	Выполнение работ по ремонту внутренних систем водоснабжения и канализации пр. Большевиков, 54, корп. 2 лит.Б	Октябрь- сентябрь	Зам. директора по АХЧ
70.	Выполнение работ по ремонту системы теплоснабжения пр. Большевиков, 52, корп. 1лит.К	Октябрь- сентябрь	Зам. директора по АХЧ
71.	Выполнение работ по ремонту системы теплоснабжения пр. Большевиков, 54, корп. 2 лит.Б	Октябрь- сентябрь	Зам. директора по АХЧ