

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ СПАСАТЕЛЕЙ»

ПРИНЯТО

Общим собранием колледжа
Протокол № 1 от 30.09. 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Санкт-Петербургского Пожарно-
спасательного колледжа



Ю. А. Пивненко

30.09.2013г.

Приказ № 522-о от 30.09.2013

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
СПб ГБПОУ «Пожарно-спасательный колледж «Санкт-
Петербургский центр подготовки спасателей»

2013 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи и регламентирует работу Методического совета Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пожарно-спасательный колледж «Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей»

(далее колледж) и утверждается директором колледжа.

1.2. Положение о методическом совете Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пожарно-спасательный колледж «Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей» регулируется Федеральным законом от 29 декабря 2012г.№723-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» приказ Министерства образования №464 от 14 июня 2013г., Федеральными государственными образовательными стандартами начального и среднего профессионального образования (далее – ФГОС НПО/СПО), настоящим Положением.

- Уставом ГБОУ Пожарно-спасательного колледжа «Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей».

- нормативными и иными актами региональных органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, проектно-исследовательской деятельности;

- приказами и распоряжениями директора и локальными правовыми актами колледжа.

1.3. Методический совет колледжа является коллегиальным общественным совещательным органом по вопросам организации методической работы колледжа, общественным органом управления, объединяющим педагогических работников колледжа, непосредственно участвующих в организационно-методическом обеспечении образовательного процесса.

1.4. Положение вводится в действие со дня утверждения. Срок действия Положения не ограничен. Изменения в данное Положение вносятся в соответствии с локальными актами колледжа.

2. Цель и задачи

2.1. Методический совет колледжа создается с целью:

- методического обеспечения реализации ФГОС НПО/СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по профессиям НПО и специальностям СПО, реализуемых в колледже;

- разработки и экспертизы учебно-методической документации;

- изучения инновационных педагогических технологий и их реализации в образовательном процессе колледжа;

- повышение квалификации и методического мастерства педагогических работников
- координация методической работы ПЦК по специальностям колледжа;
- анализа и обобщения результатов методической работы педагогических работников

2.2. Задачи Методического совета:

Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на учебное заведение:

- координация деятельности методической работы в рамках колледжа;
- разработка основных направлений методической работы;
- формирование целей и задач методической работы;
- анализ существующих образовательных программ и принятие решения о введении в них необходимых изменений в соответствии с требованиями работодателей для взаимовыгодного сотрудничества;
- организация инновационной, творческой, исследовательской деятельности в колледже, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования сотрудников колледжа по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обеспечению и распространению педагогического опыта преподавателей колледжа;
- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых преподавателей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов, систем информационного обеспечения занятий.
- выбор наставников и организация работы с молодыми специалистами;
- утверждение фондов оценочных средств.

3. Направления деятельности Методического совета

3.1. Направлениями деятельности Методического совета являются:

- определение основных принципов и направлений учебно-методической и научно- исследовательской работы в колледже;
- обсуждение итогов мониторингов учебно-методической и научно-исследовательской работы; принятие решений по итогам мониторингов;
- разработка методических материалов по формированию перечня ключевых компетенций и методике оценки сформированности компетенций;
- корректировка учебных планов и программ в соответствии с запросами работодателей;

- обсуждение методических материалов различных видов, определение путей их внедрения в учебный процесс;
- выработка и утверждение рекомендаций по методике преподавания конкретных дисциплин;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы обучающихся;
- обсуждение и утверждение критериев качества учебно-методических комплексов (УМК) и рекомендаций по созданию учебно-методических материалов;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендация к изданию учебно-методических материалов;
- рассмотрение и утверждение единых для колледжа методических указаний, рекомендаций, регламентирующих вопросы организации учебно-методической и научно-исследовательской работ; рассмотрение и утверждение иных документов по вопросам учебно-методической работы;
- взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин;
- контроль и координация работы ПЦК;
- организация консультаций, совещаний, семинаров, круглых столов, конференций и других мероприятий по вопросам учебно-методической работы.

4. Состав и порядок работы

4.1. Методический совет колледжа формируется из числа заместителей директора колледжа, заведующих отделениями, председателей ПЦК, руководителя физического воспитания, методистов, заведующей библиотекой и других педагогических работников техникума. Состав Методического совета колледжа может быть расширен за счет преподавателей и сотрудников, компетентных в обсуждаемых вопросах образовательного процесса. При методическом совете могут создаваться временные и постоянные комиссии по отдельным вопросам.

4.2. Сроки полномочий Методического совета определяются директором колледжа.

4.3. Заседания Методического совета проводятся по плану работы, утверждённому на текущий учебный год. Методический совет также может собираться по мере необходимости для решения возникших неотложных вопросов. Заседания Методического совета, как правило, проводятся открыто. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

4.4. Непосредственное руководство Методическим советом осуществляет его председатель, которым является заместитель директора по учебной работе.

4.5. Секретарь Методического совета избирается из его членов сроком на один год.

4.6. План работы Методического совета составляется на один год, рассматривается на Педагогическом совете и утверждается директором колледжа.

4.7. Заседание методического совета считается правомочным, если присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов.

4.8. Решения методического совета принимаются открытым голосованием присутствующих членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих членов методического совета.

4.9. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании методического совета принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

4.10. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.11. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором колледжа. При несогласии председателя с решением членов Методического совета окончательное решение принимает директор колледжа.

4.12. Контроль над исполнением решений Методического совета колледжа возлагается на председателя.

4.13. Заседания Методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем и доводятся до сведения педагогического коллектива.

4.14. Члены Методического совета колледжа обязаны посещать заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса колледжа.

4.15. Методический совет ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы
- протоколы Методического совета с указанием текущего номера, даты, краткой записи выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу. Протоколы хранятся в течение трех лет.

4.16. В своей работе Методический совет колледжа взаимодействует со всеми структурными подразделениями, занимающимися учебно-методической, производственной, воспитательной работой.

4.17. Методический совет колледжа предоставляет для работы структурным подразделениям информационно-методическую документацию в рамках своей компетенции.

4.18. Разногласия, возникающие в процессе работы Методического совета колледжа и его взаимодействия со структурными подразделениями, рассматриваются коллегиально в рабочем порядке.

5. Права Методического совета

5.1. Для осуществления своей деятельности Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в колледже;
- ставить вопрос о публикации материалов передового педагогического опыта, накопленном в ПЦК;
- публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы;
- ставить вопрос перед администрацией колледжа о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

5.2 . Председатель Методического совета имеет право:

- председательствовать на заседаниях Методического совета;
- запрашивать и получать от отделений по специальностям колледжа необходимые для работы Методического совета документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения Методическим советом отдельных вопросов.

6. Обязанности членов методического Совета

6.1. Председатель Методического совета обязан:

- следить за выполнением плана работы, своевременно уведомлять его членов о дате, времени и месте проведения очередного заседания;
- своевременно информировать членов педагогического коллектива и администрации колледжа о коллегиально принятых решениях.

6.2. Секретарь Методического совета обязан:

- вести протоколы заседаний содержательно, отражать все рассматриваемые вопросы и принятые решения без искажений;
- своевременно оформлять в печатном виде протоколы заседаний;
- хранить протоколы заседаний методического совета в специально отведённом месте – в папке «Методические советы» в методическом отделе.

6.3. Члены Методического совета обязаны пунктуально посещать все заседания Методического совета, а в случае объективных причин – своевременно ставить в известность председателя Методического совета о своём отсутствии.

7. Прекращение полномочий Методического совета

7.1. Полномочия Методического совета прекращаются по истечении срока, установленного п. 4.5. настоящего Положения.

7.2. Новый Методический совет должен быть сформирован не позднее, чем за две недели до окончания срока полномочий прежнего Методического Совета.