

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ СПАСАТЕЛЕЙ»

ПРИНЯТО

Общим собранием колледжа
Протокол № от 30.09. 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Санкт-Петербургского Пожарно-
спасательного колледжа



Ю. А. Пивненко
2013 г.

Приказ № 522-о от 30.09.2013

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ (МЕТОДИЧЕСКОЙ)
КОМИССИИ**

Санкт-Петербург

Разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», проектом Закона РФ «О среднем профессиональном образовании», Положением о среднем специальном учебном заведении, Уставом колледжа.

1. Определение понятий предметно-цикловой и предметной комиссии, их роли в структуре колледжа

1.1. Предметно-цикловая (ПЦК) является основным организационным и творческим отделом в структуре колледжа.

1.2. Реализуя образовательные программы и осуществляя подготовку студентов по данной специальности или по предметам общепрофессионального или общеобразовательного цикла, ПЦК представляет собой обязательное организационное и методическое объединение преподавателей.

1.3. Предметно-цикловая комиссия объединяет преподавателей ряда родственных предметов специального цикла учебного плана данной специальности, в том числе преподавателей-совместителей, участвующих в подготовке выпуска специалистов данной квалификации.

1.4. Количественный состав комиссий определяется как методической целесообразностью (но не менее пяти человек). Перечень комиссий и их персональный состав утверждаются приказом директора сроком на один учебный год.

1.5. Председатели комиссий назначаются сроком на один год директором колледжа на основании выборов членами комиссии. Директор имеет право досрочно освободить председателя комиссии от его обязанностей в порядке, определяемом Уставом колледжа. Работа по выполнению обязанностей председателя ПЦК подлежит дополнительной оплате в установленном порядке.

2. Компетенция и основное содержание работы предметно-цикловой и предметной комиссии:

2.1. Предметно-цикловая комиссия строит свою работу на принципах гласности с учетом методической целесообразности и в интересах студенческого и преподавательского коллектива. Комиссия самостоятельна в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции.

2.2. Заседания ПЦК проводятся один раз в месяц и оформляются протоколом.

Основными направлениями их деятельности являются:

2.1.1. Методическое обеспечение учебного процесса, обновление и совершенствование учебно-программной документации и учебной литературы, разработка учебных программ на основе утвержденных образовательных стандартов.

2.1.2. Построение учебно-воспитательного процесса с учетом его направленности. Внесение изменений в содержание подготовки специалистов, варьирование соотношения между практическими и теоретическими видами учебных занятий и др.

2.1.3. Совершенствование педагогического мастерства и повышение профессиональной квалификации преподавателей, выбор форм и организация методической работы, обеспечение преемственности

педагогических традиций и оказание методической помощи молодым преподавателям.

2.1.4. Изучение и рецензирование учебно-методической литературы.

2.1.5. Руководство экспериментально-творческой работой преподавателей и студентов.

2.1.6. Планирование и выбор форм организационно-воспитательной работы, рекомендации по назначению кураторов групп.

2.1.8. Представление студентов на поощрение и взыскание.

2.1.9. Согласование материалов для промежуточной итоговой аттестации

2.2. Преподаватели — члены комиссии подчиняются непосредственно председателю комиссии.

3. Компетенция председателя предметно-цикловой и предметной комиссии

3.1. Председатель предметно-цикловой комиссии несет ответственность за подготовку специалистов по проблематике данной комиссии.

3.2. Председатель комиссии осуществляет следующие функции:

3.2.1. Планирование, организация и непосредственное руководство работой комиссии.

3.2.2. Творческий, методический и организационный контроль за работой преподавателей комиссии.

3.2.3. Контроль за ведением преподавателями необходимой отчетно-учетной документации.

3.2.4. Организационная работа по составу экзаменационных комиссий, в том числе государственных и вступительных.

3.3. Председатель предметно-цикловой подчиняется заведующему методическим кабинетом колледжа в части разработки организации и совершенствования методики учебного процесса, качества знаний студентов. Заместителю директора по учебно-производственной работе в плане производственного обучения и контингенту и заместителю директора по теории в части, относимой к тарификации, успеваемости, организации и проведения промежуточной аттестации, экзаменационных сессий и реализации учебных планов по профессиям колледжа.

4. Документация и отчетность:

4.1. План работы ПЦК на год.

4.2. Протоколы заседаний ПЦК.

4.3. Ежегодный отчет о проделанной работе как основная форма отчетности.

4.4. Контрольные экземпляры всей действующей на текущий год учебно-методической документации по компетенции комиссии.

4.5. Другая необходимая документация по решению комиссии и распоряжению администрации.