*Инструкция читателя ЭБС «NEW.ZNANIUM.COM»*

**РЕГИСТРАЦИЯ НА ПОРТАЛЕ ZNANIUM**

1. Регистрация на портале ZNANIUM проводится один раз и приводит к созданию вашего личного аккаунта в системе. Пользоваться созданным аккаунтом возможно вне зависимости от вида подписки или привязанности к учебному учреждению.
2. На главной странице портала ZNANIUM, расположенной по адресу: <https://new.znanium/com/> , в разделе Регистрация введите Ваши личные данные: Имя пользователя, T-mаil, Пароль и нажмите кнопку [Зарегистрироваться]. На ваш электронный адрес будет отправлено сообщение, с указанием ссылки, по которой предлагается перейти для завершения регистрации.
3. Теперь вы можете входить в систему (авторизоваться) как зарегистрированный пользователь. На главной странице портала ZNANIUM в разделе Вход введите свои регистрационные данные и используйте разрешенные вашему статусу сервисы портала ZNANIUM.

**Авторизация и работа в Личном кабинете**

1. На главной странице портала ZNANIUM, расположенной по адресу: <https://new.znanium/com/> в разделе Вход введите свои регистрационные данные и нажмите кнопку Войти. В верхнем правом углу название раздела Вход изменится на ваше имя пользователя и появится доступ в Личный кабинет и Выход из системы.
2. В личном кабинете во вкладке «Мой профиль» введите обязательные для заполнения свои личные данные, необходимые для взаимодействия с системой
3. В личном кабинете во вкладке Мои покупки вы видите историю ваших подписок и все текущие подписки со сроками их окончания. Если при переходе на новую версию (new.znanium.com) не видны ваши все подписки (Книжные полки), воспользуйтесь опцией «Перенести мои личные действующие подписки со старого сайта».
4. В личном кабинете во вкладке «Мои ключи доступа можно активировать ключи доступа к подпискам, разрешенным библиотекой. Введите полученные от библиотекаря номер и код активации ключа и нажмите кнопку [Активировать]. Запрос в библиотеку на получение ключа доступа к подписке оформляется с помощью опции «Заявка на получение ключа доступа. Активированные ключи доступа к подпискам индицируются в текущем списке, а содержимое подписки можно раскрыть в графе «Подробнее». Возможен экспорт списка изданий подписки в удобном для вас формате.
5. В личном кабинете во вкладке Настройки вы можете включить индексацию цен в Каталоге на издания, которые не входят в Вашу подписку но планируются
6. В личном кабинете во вкладке «Мое учебное заведение можно увидеть список «Рекомендованная литература, подготовленный преподавателем колледжа.

**Работа в разделе «Мой каталог»**

1. В разделе Мой каталог размещаются документы, доступные вам по активным подпискам, ресурсы свободного доступа, а также ваши персонализированные читательские сервисы.
2. На вкладке В подписках представлены все книги, журналы, статьи, доступные вам для работы. Если вы подписаны на ЭБС в нескольких учебных заведениях, то здесь вы найдете документы, доступные по всем подпискам.
3. На вкладке мои книжные полки вы можете управлять структурой своего библиотечного пространства, создавая тематические полки разного уровня для размещения на них отобранных изданий из ЭБС.
4. На вкладке История чтения вы увидите в текущем списке все издания к которым обращались во время работы в ЭБС. Во вкладке Мои закладки вы увидите в текущем списке закладки, созданные вами во время работы в ЭБС.

**работа с тематическими подборками и ресурсами свободного доступа**

1. На портале организован доступ к тематическим подборкам и ресурсам свободного доступа. При работе с ними сохраняется возможность использования всего спектра портальных сервисов расширенного списка, фильтрации и сортировки контента.
2. Тематические подборки сэкономят время на поиски нужных книг.
3. Свободный доступ поможет эффективно подготовиться к учебной работе или расслабиться за просмотром архивной или художественной литературы.

**Работа с изданием в РИДЕРЕ.**

1. Для просмотра издания в ридере на странице карточки книги нажмите на ее изображение или кнопку [Читать книгу].
2. Признаком корректного входа в ридер является наличие блока выбора постраничного перехода в центре шапки окна ридера. Если выбор страниц отсутствует, то вы вошли в ридер как гость и сможете увидеть не более 10 страниц. Авторизуйтесь и повторите вход в ридер для чтения всего издания. (Ваш логин должен быть виден справа в шапке окна ридера, рядом со значком [ Дом] перехода на Uлавную страницу.)
3. Вы можете перелистывать страницы издания кнопками перехода слева и справа от текущей страницы, кроллингом мыши, кнопками клавиатуры или по номеру страницы, указывая его в блоке выбора постраничного перехода.
4. С правой стороны окна ридера расположены сервисные кнопки (5 сверху – вниз):
5. Предоставляется полная информация об издании
6. Позволяет создавать именные закладки на текущих страницах с возможностью навигации по их списку на панели закладок с левой стороны окна ридера, при нажатии кнопки [Открыть закладки].
7. Позволяет поместить читаемую книгу на выбранную книжную полку в Личный кабинет или «Управлять полками».
8. Показывает страницы оглавления читаемой книги. В блоке выбора постраничного перехода введите номер нужной страницы и нажмите [Enter].
9. Показывает текстовой слой текущей страницы без форматирования и иллюстраций. Можно копировать произвольно выбранные части текста (помогает в создании письменных работ: рефератов, докладов и т.д.)